



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

Piano di realizzazione e di svolgimento delle attività di tirocinio presso l'IIS Leonardo

Il valore fondamentale di ogni attività di tirocinio è sancito dalla stessa etimologia del termine *tirocinium* inteso come "esperienza pratica necessaria per esercitare un mestiere o una professione, un passaggio da conoscenze teoriche a competenze pratiche." Alla base di ogni esperienza di tirocinio vi è dunque una forte valenza pedagogica in quanto esso rappresenta essenzialmente un'occasione di formazione integrale della persona in situazione, ossia di "un agire non in senso astratto, bensì pratico"¹.

Il tirocinio è un'esperienza temporanea di formazione e di orientamento al lavoro, non implica un rapporto di lavoro subordinato, ma rappresenta piuttosto un periodo di formazione sul campo che permette di acquisire competenze pratiche e professionali che integrano gli studi universitari, in quanto l'*agire esercitato* nell'esperienza pratica del tirocinio da parte del tirocinante "si trasforma in un *agire competente* in cui la pratica esibita non è banale riproduzione o applicazione procedurale di conoscenze tecniche e teoriche acquisite sui libri o per imitazione."

Il piano di realizzazione e di svolgimento delle attività di tirocinio prevede tre fasi:

- progettuale
- operativa
- riflessiva

nelle quali si esplicano i reali processi di qualsiasi attività lavorativa, prima in osservazione, poi in affiancamento e, infine, in autonomia. Affinché ciò avvenga, è innanzitutto essenziale la predisposizione di un **progetto formativo** alla cui stesura collaborano tutti e tre i soggetti coinvolti nell'esperienza:

- il tirocinante,
- il soggetto promotore,
- il soggetto ospitante.

che concorrono a trasformare il tirocinio in luogo sociale e cooperativo nel quale ogni soggetto in formazione si assume la diretta responsabilità di svolgere un processo lavorativo concreto.

In particolare, in questo percorso di avvicinamento e progressiva immersione del tirocinante nel «sapere pratico» è fondamentale la figura del **tutor**, il principale interlocutore del tirocinante che lo rende partecipe di tutte le attività funzionali all'insegnamento (attività programmatica, di elaborazione e revisione materiali, di monitoraggio dei processi, di predisposizione e attuazione progetti, di organizzazione e gestione attività di laboratorio, di predisposizione attività e materiali funzionali alla valutazione dei processi e delle competenze, di osservanza dei regolamenti di istituto, di conoscenza del codice deontologico dell'insegnante, ecc.). Attraverso la mediazione del tutor le attività di tirocinio favoriscono l'integrazione tra le conoscenze teoriche in via di acquisizione nel corso di studi e la pratica professionale. Pertanto, l'esperienza di tirocinio che si svolge presso l'IIS Leonardo offre l'opportunità di accedere a modalità di apprendimento diverse da quelle proposte dall'università, integrandole, confrontandole, valutandole: in questo modo il tirocinante ha la possibilità di sperimentare modi diversi di costruire le proprie conoscenze.

¹ *Il tirocinio come esperienza formativa della persona: la dimensione pedagogica*, di Cristina Casaschi, Mabel Giraldo, Alice Scolari, ADAPT University Press, 2013.



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

In questo suo svolgersi ed evolversi, il tirocinio diventa **spazio ideale** di accoglienza e di valorizzazione delle differenze individuali, di costruzione del senso di comunità, di appartenenza e di apertura al confronto costruttivo. Di particolare importanza diventa poi la promozione di un *agire riflessivo* sui metodi di insegnamento/apprendimento e l'attivazione di processi di cambiamento / innovazione in campo educativo che contribuiscono efficacemente alla formazione qualificata dell'insegnante professionista.

La pratica delle attività di tirocinio rappresenta in tal modo una fonte di ricchezza per tutti i soggetti coinvolti: tirocinanti, tutor, insegnanti, alunni, istituzione scolastica. Per il tirocinante, in particolare, è occasione di reale conoscenza diretta del contesto scolastico come ambiente educativo, formativo, relazionale ed istituzionale.

Le attività di tirocinio che si svolgono presso l'IIS Leonardo sono di due tipi:

- 1) **Tirocini curriculari**
- 2) **TFA (Tirocinio Formativo Attivo)**

TIROCINI CURRICULARI

I tirocini curriculari sono esperienze di formazione "*on the Job*", disciplinate dal D.M. 142/98, finalizzate all'acquisizione di CFU (Credito Formativo Universitario), obbligatori per il conseguimento del titolo accademico, qualora previsto dal piano di studio.

TFA (Tirocinio Formativo Attivo)

All'interno del percorso di formazione iniziale degli insegnanti, particolare importanza è assegnata dall'attuale normativa all'attività di tirocinio da svolgersi in sinergia tra le Istituzioni scolastiche e le Università:

- la scuola come luogo di osservazione, di pratica e di prima riflessione,
- l'Università per il confronto e la rielaborazione critica.

il tutto sotto la guida di docenti esperti.

Il TFA è un corso di preparazione all'insegnamento di carattere abilitante.

Gli abilitati devono perseguire le seguenti **FINALITÀ**:

- acquisire solide conoscenze delle discipline oggetto di insegnamento e possedere la capacità di proporle nel modo più adeguato al livello scolastico degli studenti con cui entreranno in contatto
- essere in grado di gestire la progressione degli apprendimenti adeguando i tempi e le modalità alla classe, scegliendo gli strumenti più adeguati al percorso
- acquisire capacità pedagogiche, didattiche, relazionali e gestionali
- acquisire capacità di lavorare con ampia autonomia anche assumendo responsabilità organizzative.

OBIETTIVI

- Conoscere la legislazione, la struttura, l'organizzazione della scuola
- Comprendere la realtà scolastica al fine di realizzare percorsi didattici
- Progettare, sperimentare, documentare, riflettere
- Operare nell'ottica dell'innovazione e della flessibilità
- Servirsi delle nuove tecnologie
- Rispettare il codice deontologico.



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874

www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

COMPETENZE ATTESE

Predisporre attività atte a promuovere in ogni alunno metodi di apprendimento autonomi, flessibili, riflessivi e critici

- Relazionarsi con i singoli alunni, con l'intero gruppo classe e con le figure operanti nell'ambito scolastico
- Operare con alunni in difficoltà (Handicap, BES e DSA), porre attenzione e cura al loro sviluppo integrale
- Progettare e gestire gli interventi di apprendimento
- Rendere significative e motivanti le attività didattiche per stimolare interesse in tutti gli alunni
- Utilizzare gli strumenti tecnologici
- Essere in grado di gestire la progressione degli apprendimenti adeguando i tempi e le modalità alla classe, scegliendo di volta in volta gli strumenti più adeguati al percorso previsto (lezione frontale, discussione, simulazione, cooperazione, laboratorio, lavori di gruppo)
- Aver acquisito capacità pedagogiche, didattiche, relazionali, gestionali
- Acquisire capacità di lavorare con ampia autonomia anche assumendo responsabilità organizzative
- Autovalutare in itinere le proprie competenze per realizzare la formazione continua.

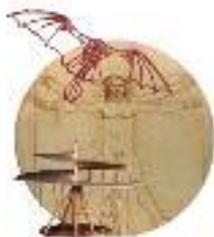
La pratica del TFA rappresenta una fonte di ricchezza per tutti i soggetti coinvolti: tirocinanti, insegnanti, alunni, università.

- **Per il tirocinante** è occasione di conoscenza diretta del contesto scolastico come ambiente educativo, formativo, relazionale ed istituzionale;
- **per gli insegnanti** è occasione di confronto tra la professionalità e la ricerca didattica del mondo universitario e costituisce uno stimolo per riflettere sul proprio agire quotidiano;
- **per gli alunni**, la presenza di altre figure professionali portatrici di nuove occasioni, è una risorsa per interagire con diversi stili di insegnamento e valorizzare le relazioni affettive;
- **per gli insegnanti tutor** è opportunità di un confronto continuo e di crescita professionale;
- **per l'università** è occasione per attuare le premesse atte a saldare la frattura storica fra teoria e prassi.

ACCOGLIENZA DEI TIROCINANTI

L'accoglienza dei tirocinanti nell'IIS Leonardo può prevedere:

- visita della scuola e delle sue strutture attraverso l'osservazione delle caratteristiche architettoniche (ampiezza e luminosità delle aule, barriere architettoniche...), le aule e le loro dotazioni (laboratori, palestre, aule speciali, biblioteca, aula magna, aule, ecc.), gli spazi condivisi (sala insegnanti, bar interno, ecc.), gli spazi ricreativi (ampiezza dei corridoi, presenza di cortili, ecc.).
- lettura del PTOF, della programmazione dipartimentale, della normativa relativa agli studenti BES (con l'ausilio di un insegnante di sostegno se presente nell'istituto), dei regolamenti di istituto, delle norme di sicurezza, ecc.



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Corvito Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

TEMPI E FASI DEL TIROCINIO A SCUOLA

Il monte ore di tirocinio viene stabilito dai singoli Corsi di Laurea; per ciascun tirocinante il numero di CFU di tirocinio dipende inoltre dal proprio curriculum ed è deliberato dall'Università e, generalmente, è suddiviso nelle seguenti fasi:

- progettazione del percorso di tirocinio;
- fase osservativa in classe;
- fase di insegnamento attivo;
- eventuale partecipazione agli organi collegiali.

ATTIVITÀ PER I TIROCINANTI:

1. Tirocinio in classe (fase osservativa e fase attiva).
2. Possibile partecipazione agli organi collegiali, previa programmazione da parte del tutor.
3. Eventuale partecipazione ad attività extracurricolari.
4. Eventuale confronto e riflessione tra i tirocinanti.

IL TIROCINIO IN CLASSE

Il processo di insegnamento-apprendimento si svolge in classe, dove il tirocinante svolgerà prima l'osservazione, in affiancamento e, infine, l'attività pratica in autonomia.

<i>Fase osservativa</i>	<i>Fase attiva</i>
<p>Si svolge di prevalenza nelle classi del tutor scolastico.</p> <p>Al fine però di rendere più ricca l'esperienza di tirocinio si potrebbero prevedere, in accordo con i docenti, le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ osservazione di altri insegnanti della stessa disciplina per poter comparare i vari stili relazionali e le differenti metodologie didattiche; ▪ osservazione di una classe del tutor scolastico nel corso di un'intera mattina per poter comparare le risposte degli studenti ai differenti stili relazionali e alle diverse metodologie didattiche (tale modalità di osservazione potrà svolgersi se c'è la disponibilità degli insegnanti); ▪ il tirocinante osserva alcune lezioni insieme ad altri tirocinanti al fine di stimolare un successivo confronto. 	<p>Si svolge in una o più classi del tutor scolastico e prevede la progettazione dell'attività didattica, lo svolgimento della stessa e la verifica con valutazione degli apprendimenti da parte degli studenti.</p> <p>Al termine sarà cura del tutor scolastico effettuare una prima riflessione con il tirocinante sull'attività svolta.</p> <p>Al fine di rendere più proficua l'esperienza di tirocinio si potrebbe prevedere che la fase di conduzione dell'attività didattica da parte di un tirocinante possa essere oggetto di osservazione da parte di altri tirocinanti della stessa disciplina.</p>



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Corvito Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

PARTECIPAZIONE AD ALTRE ATTIVITÀ

La partecipazione alle riunioni collegiali non supererà, di norma, il 5% delle ore di tirocinio a scuola e dovrà essere guidata e concordata dal tutor scolastico così come la scelta delle attività da seguire.

È possibile prevedere, sempre in accordo con il tutor, la partecipazione del tirocinante ad attività extracurricolari, con preferenza per quelle laboratoriali, per conoscerne la progettazione e per sperimentare come un diverso approccio a una disciplina possa produrre differenti dinamiche nei confronti dell'apprendimento e delle relazioni interpersonali.

VALUTAZIONE DEL PERCORSO

Al termine delle attività di tirocinio a scuola ciascun tutor scolastico valuta, secondo normativa e in base a quanto richiesto dall'Università, il lavoro svolto dal tirocinante. Le modalità sono comunicate ai tutor dalle Università e dai Corsi di Laurea di riferimento.

PATTO FORMATIVO

Il Tutor deve:	Il Tirocinante deve:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rispettare quanto stabilito nel Progetto di Tirocinio e correlarsi con il Tutor Coordinatore e con il Tutor Organizzatore; ▪ essere coerente e presentarsi in modo chiaro e trasparente; ▪ essere un facilitatore dell'apprendimento fornendo supporto attraverso risorse, conoscenze teoriche e idonee esperienze; ▪ svolgere un'azione di guida, di sostegno e di orientamento portando il tirocinante all'atteggiamento riflessivo; ▪ valutare e stimolare l'autovalutazione del tirocinante per orientarlo verso una didattica innovativa; ▪ portare a conoscenza del tirocinante il codice deontologico dell'insegnante. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ seguire le indicazioni del Tutor e degli insegnanti ospitanti e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o per altre evenienze; ▪ essere responsabile del proprio percorso formativo assumendo un atteggiamento propositivo e privo di schemi mentali pregressi; ▪ inserirsi nel contesto scolastico rispettando gli obblighi di riservatezza circa le notizie relative di cui venga a conoscenza; ▪ rispettare scrupolosamente i regolamenti della scuola, le norme antifumo e le norme in materia di igiene e sicurezza; ▪ rispettare il codice deontologico ed avere una condotta seria e consona all'ambiente frequentato.



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

Il sottoscritto (tirocinante).....

DICHIARA

- Di aver preso visione del *Piano di realizzazione e di svolgimento delle attività di tirocinio presso l'IIS Leonardo.*
- Di accettare e rispettare le regole di svolgimento e attuazione del proprio percorso formativo.
- Di impegnarsi a rispettare scrupolosamente i regolamenti della scuola, le norme antifumo e le norme in materia di igiene e sicurezza.
- Di rispettare il codice deontologico ed avere una condotta seria e consona all'ambiente frequentato.
- Di volersi impegnare attivamente per la buona riuscita dell'iniziativa di formazione.
- Di impegnarsi alla riservatezza delle informazioni eventualmente ricevute dagli utenti.

Firma del tirocinante

Giarre lì _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Tiziana D'Anna

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa