



ISTITUTO SUPERIORE - "LEONARDO"-GIARRE
 Prot. 0017408 del 11/09/2024
 IV (Uscita)

I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
 www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
 Convitto Annesso - Azienda Didattica
 Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
 Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
 Via Veneto 91 - Giarre (CT)
 Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
 Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
 Tel. 095 6136530

REGOLAMENTO DEL CONVITTO E DEL SEMICONVITTO



Art. 1 – Convitto.

Il Convitto annesso all'I.I.S. "LEONARDO" di Giarre, situato presso i locali della sede coordinata "A.M. MAZZEI", è parte integrante dell'Istituto scolastico.

Il Dirigente scolastico ne sovrintende il coordinamento organizzativo con l'ausilio del Collegio degli Educatori e di un docente della scuola a ciò nominato specificatamente nel quadro delle competenze previste dalla legge e dal presente Regolamento.

Art. 2 – Finalità.

Il Convitto svolge una funzione di servizio e di strumento educativo, ospitando gli studenti fuori sede, affiancando la famiglia e la scuola nell'opera di promozione umana e professionale dei giovani. In tale quadro, la vita del Convitto non si esaurisce nell'attività interna e autonoma dei convittori, ma può esplicarsi con la partecipazione dei convittori ad iniziative esterne di particolare significato culturale e ricreativo.

Art. 3 - Personale educativo.

La funzione del personale educativo (il cui organico viene determinato annualmente dagli organi competenti sulla base di parametri previsti dalle normative di riferimento) è finalizzata alla formazione ed educazione dei convittori e semiconvittori mediante l'opera di guida e consulenza nelle attività di studio, la promozione e organizzazione delle iniziative di tempo libero a carattere culturale e ricreativo e l'assistenza in ogni momento della vita del Convitto e dell'Istituto. Il personale educativo cura, inoltre, i rapporti coi genitori dei convittori e semiconvittori relazionando al Dirigente Scolastico ed al Docente coordinatore.



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

Il piano delle attività connesse alla funzione del personale educativo, che deve essere autorizzato dal Dirigente scolastico, si armonizza e si integra con la programmazione educativa didattica deliberata dal collegio dei docenti.

Al personale educativo incombe l'onere di aiutare gli studenti nel processo di maturazione della loro personalità, negli aspetti civili e sociali, nonché di prodigarsi in una attiva assistenza durante le ore di studio, al fine di contribuire a far sì che vengano superate le eventuali difficoltà nell'apprendimento.

Per migliorare e semplificare il monitoraggio della situazione scolastica del ragazzo, la famiglia potrà consentire all'educatore di riferimento l'accesso al registro elettronico. Qualora ne ravvisi la necessità l'educatore/trice ha l'obbligo di contattare direttamente la famiglia del ragazzo soprattutto in relazione a particolari situazioni educative o disciplinari e in merito al profitto. I genitori possono essere chiamati a colloquio ogni qualvolta sia necessario, così come possono chiedere un appuntamento per un incontro con il Dirigente Scolastico e/o con il Docente Coordinatore o il Referente del Collegio degli educatori e gli Educatori.

Il personale educativo relaziona trimestralmente al docente coordinatore, nonché al Dirigente Scolastico le azioni esecutive del piano delle attività.

Gli educatori sono i diretti responsabili del regolare svolgimento della vita convittuale nelle proprie ore di servizio.

La vigilanza sugli alunni convittori e semi convittori (per "vigilanza" s'intende, in questa sede, fare richiamo alle norme nazionali in materia ed a quelle del caso segnalate dal Dirigente Scolastico e repute come necessarie e/o indispensabili per la sicurezza ed incolumità di quanti trovano presso la struttura convittuale o la sede scolastica) spetta, in ogni momento della vita convittuale, al personale educativo e al personale ATA in servizio. Gli educatori devono tenere aggiornati i registri predisposti e necessari allo svolgimento della vita convittuale annotandovi i fatti di maggior rilievo che devono obbligatoriamente essere comunicati per iscritto al Dirigente Scolastico e/o al Responsabile del Convitto o al Referente del Collegio degli Educatori. Essi riporteranno sui registri dello studio assistito gli elementi utili al fine di concorrere alla redazione della scheda di valutazione sul profilo dello studente da sottoporre al CDC al momento della valutazione del profilo didattico/educativo dell'alunno. Alla fine di ogni periodo scolastico verrà redatta una scheda valutativa per ogni convittore che sintetizza il comportamento del ragazzo e riporta le eventuali sanzioni disciplinari.

Il personale educativo relaziona trimestralmente al docente coordinatore, nonché al Dirigente Scolastico, le azioni esecutive del piano delle attività.

ISCRIZIONE ED AMMISSIONE DEGLI STUDENTI AL CONVITTO

Art. 4 – Ammissione.

Al Convitto sono ammessi gli alunni iscritti e frequentanti l'Istituto "LEONARDO" di Giarre e gli studenti frequentanti altre scuole d'istruzione superiori di secondo grado, formando una graduatoria con i criteri di precedenza di seguito indicati:



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

1. Alunni dell'Istituto "LEONARDO";
2. Alunni già iscritti al Convitto nel precedente anno scolastico che abbiano evidenziato buon profitto scolastico e buon comportamento;
3. Alunni iscritti per la prima volta al Convitto con precedenza per gli alunni delle classi prime;
4. Alunni provenienti dalla provincia di Catania, iniziando da quelli frequentanti la prima classe;
5. Alunni iscritti per la prima volta alla classe prima, in ordine di vicinanza al territorio della provincia di Catania.

Particolari situazioni segnalate dalla famiglia, al momento dell'iscrizione, verranno attentamente valutate dal Dirigente Scolastico che decide in via definitiva sull'accoglimento delle domande.

La eventuale graduatoria, ove la stessa si dovesse rendere necessaria per il numero di domande di iscrizione presentate alla scuola, sarà pubblicata entro il mese di luglio dell'anno scolastico di riferimento con possibilità per i richiedenti di presentare, per il caso di esclusione, motivate ragioni di revisione. Il Dirigente scolastico cui compete la responsabilità del coordinamento del Convitto e della sua gestione potrà confermare l'esclusione ovvero consentirne l'ammissione. La decisione del Dirigente Scolastico ha carattere definitivo e non dà luogo ad altre forme di reclami.

Art. 5 – Domanda.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente scolastico, deve pervenire entro i termini stabiliti dal MIM per l'iscrizione al corso di studio prescelto, accompagnata dalla ricevuta di versamento della prima rata, di € 250,00. L'importo viene restituito nel successivo mese di agosto (*tramite banca*) nel caso di mancato accoglimento della domanda di iscrizione.

Le domande, eventualmente giunte fuori termine (*e comunque pervenute entro il 3 luglio*), potranno essere prese in considerazione, nel caso vi siano o si siano resi disponibili ulteriori posti.

La domanda deve riportare:

- ✓ le generalità complete dell'alunno;
- ✓ la firma dei genitori o di chi ne fa le veci;
- ✓ la firma dello studente;
- ✓ la dichiarazione della perfetta conoscenza del Regolamento del Convitto, delle regole disciplinanti la vita dell'Istituzione e l'impegno ad osservarle.

Art. 6 - Retta e cauzione.

La retta del Convitto, comprensiva di ogni costo relativo al vitto e alloggio, all'assistenza sanitaria di primo intervento, al servizio di lavanderia, all'uso di ogni struttura e attrezzatura anche ricreativa del Convitto, è fissata in € 500,00 per l'intero periodo che va dal giorno precedente l'inizio delle attività didattiche all'ultimo giorno di lezioni.



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

La retta annua viene pagata in due rate fisse, che possono essere, anche su richiesta, pagate in rate mensili consecutive, come di seguito indicate:

- **Entro il termine del 31 ottobre la prima rata di € 250,00 unitamente all'ulteriore importo di € 50,00 a titolo di cauzione;**
- **Entro il termine del 31 gennaio la seconda rata di € 250,00.**

Le assenze dal Convitto, per qualsiasi motivo, non danno diritto alla riduzione della retta annua o alla dilazione della scadenza delle rate.

La cessazione della frequenza del Convitto per qualsiasi motivo non dà diritto alla restituzione delle somme versate.

In presenza di un ritardo nel pagamento delle rate di oltre 15 giorni, il Dirigente scolastico può disporre l'allontanamento dal Convitto sino a quando l'alunno non avrà sanato la morosità.

La retta può subire incrementi in relazione ai costi di gestione che saranno deliberati dai competenti organi scolastici.

ORGANI COLLEGIALI

Art. 7 - Collegio degli Educatori.

Gli educatori formano il *Collegio degli Educatori* presieduto dal Dirigente scolastico o, in sua assenza, dal Docente coordinatore nominato come delegato.

Il Collegio degli educatori svolge i seguenti compiti:

- formula e propone al Dirigente Scolastico l'adozione del "Piano delle Attività";
- formula proposte al Dirigente scolastico per l'adozione dell'orario di servizio;
- formula proposte per l'acquisto di attrezzature utili per lo studio e la ricreazione;
- elegge al suo interno un educatore che partecipi come uditore al Consiglio d'Istituto;
- esamina l'andamento scolastico ed educativo di tutti i convittori e semiconvittori ed a tal fine individua al suo interno anche gli educatori che partecipano, quali uditori, ai Consigli di Classe che riguardano i singoli alunni convittori;
- propone l'adozione di provvedimenti disciplinari in capo ai convittori e semiconvittori che abbiano col proprio comportamento violato le regole del presente regolamento, del regolamento d'istituto o che comunque abbiano posto in essere un atteggiamento contrario al normale vivere civile.

La Dirigente individua dei referenti all'interno del collegio educatori che coadiuvano il Docente coordinatore.

Il referente o i referenti individuati dal Dirigente, hanno i seguenti compiti:



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

✓ espressione di pareri al Dirigente scolastico, al Docente coordinatore ed al Collegio degli educatori per il miglioramento dell'Offerta educativa.

Il Comitato degli studenti rimane in carica per l'anno scolastico di riferimento e comunque fino all'elezione del successivo Comitato con esclusione di quanti non sono più ospiti del Convitto.

Il Comitato si organizza e si riunisce all'interno del Convitto ogni volta che ne ravvisi la necessità su richiesta del Presidente eletto o su richiesta di almeno due componenti.

Di ogni riunione il Comitato redige un sintetico verbale che, conservato nell'ufficio degli educatori, viene pubblicizzato ed è a disposizione di tutti. In ogni verbale deve essere sempre indicato il nominativo dei presenti.

b. Comitato mensa.

Il comitato mensa è composto dal Dirigente Scolastico, dal DSGA, dal Docente Coordinatore, dal Responsabile dell'Ufficio tecnico, dai referenti degli educatori, da uno studente convittore e da uno studente semiconvittore.

I compiti del comitato mensa sono i seguenti:

- ✓ raccolta ed analisi di segnalazioni e consigli da parte degli utenti;
- ✓ verifica del gradimento del pasto (anche attraverso schede di valutazione e questionari);
- ✓ verifica del rispetto degli standard di qualità del servizio;
- ✓ formulazione ed analisi di specifiche proposte sui menù;
- ✓ visite non programmate con assaggio del menù direttamente presso la mensa;
- ✓ consultazione nei confronti dell'Istituzione per quanto riguarda le modalità di organizzazione e funzionamento del servizio.

CALENDARIO, ORARI E FREQUENZA

Art. 9 – Calendario.

Il calendario del Convitto che si adegua alle attività didattiche della scuola e si conforma al calendario scolastico, prevede l'apertura dei locali del Convitto dal giorno precedente l'inizio delle suddette attività didattiche e sino all'ultimo giorno delle lezioni.

Durante l'anno scolastico il Convitto è chiuso nei giorni festivi e nei giorni di interruzione/sospensione delle attività didattiche stabilite e deliberate dal Collegio docenti.

I convittori fanno obbligatoriamente rientro in famiglia il venerdì al termine delle lezioni ed il giorno precedente ogni interruzione infrasettimanale, lasciando il convitto entro le ore 14.00.

In caso di rischio "meteo - idrogeologico ed idraulico" segnalato dal servizio di protezione civile regionale e, quindi, per il caso di adozione da parte dell'Autorità locale di competenza (Sindaco di



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

Giarre) della relativa ordinanza di prevenzione e tutela della pubblica incolumità, viene precisato che:

A- in caso di mera "sospensione delle attività didattiche", la scuola resta aperta e tutti i servizi, ad eccezione delle "lezioni", saranno garantiti. Per detta eventualità, quindi, la struttura convittuale continuerà ad erogare i servizi minimi essenziali di ospitalità e vigilanza;

B- in caso di "chiusura di tutti gli edifici scolastici pubblici e privati" di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio comunale, nessun membro della "comunità scolastica" può recarsi a scuola e, pertanto, anche la struttura convittuale, essendo parte integrante della struttura scolastica, sarà chiusa ed i convittori ivi presenti dovranno fare immediato rientro presso le proprie famiglie. Per detta eventualità gli Educatori in servizio hanno l'obbligo di avvisare tempestivamente e con ogni mezzo idoneo le famiglie che dovranno prelevare, nel più breve tempo possibile, i propri figli dal Convitto per fare rientro presso le proprie abitazioni.

Art. 11 – Orari.

Gli orari e la vita del Convitto, nel suo svolgimento giornaliero, sono stabiliti dal Dirigente scolastico tenuto conto delle esigenze di frequenza scolastica, di studio e di ricreazione dei convittori. Gli orari vengono comunicati agli alunni e alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico. L'orario giornaliero prevede in ogni caso almeno tre ore di studio. Durante l'orario di studio e durante il riposo notturno tutti sono tenuti a rispettare il massimo silenzio e in tali momenti non è possibile utilizzare le docce, ricevere o fare telefonate né utilizzare dispositivi di intrattenimento personale (*lettore DVD, computer portatili, ecc.*).

Art. 12 - Permessi di uscita e rientri in famiglia.

Durante la settimana i permessi di uscita vengono concessi, su richiesta dei genitori mediante comunicazione alla email istituzionale della scuola; va precisato il motivo, l'ora di uscita e l'ora di rientro. E' comunque facoltà degli Educatori in servizio valutare l'opportunità di concedere il permesso (*permesso che può essere motivatamente negato anche agli alunni maggiorenni che gestiscono autonomamente i propri permessi*). I permessi temporanei di uscita vanno consegnati personalmente dall'alunno convittore all'educatore di riferimento con anticipo rispetto al momento dell'uscita. L'uscita temporanea dal Convitto non può comunque protrarsi oltre le ore 21:00 salvo casi eccezionali concordati con la famiglia e valutati dal personale educativo in servizio. E' in ogni caso esclusa la possibilità di fruire di permessi di uscita dal convitto in concomitanza con gli orari di svolgimento delle lezioni scolastiche.

I permessi per il rientro infrasettimanale in famiglia vanno presentati nel pomeriggio al personale educativo: è esclusa la possibilità di concedere il permesso per il rientro in famiglia al mattino, visto l'obbligo che gli alunni hanno di frequentare ogni giorno le attività didattiche.

Durante l'assenza dal Convitto per permessi infrasettimanali, durante il tragitto dal Convitto alla Scuola e viceversa, nonché durante il rientro in famiglia, la Scuola e il Convitto non si assumono responsabilità per danni o infortuni in cui il convittore può essere coinvolto o che può provocare a sé



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

e ad altri: nel caso di alunni minorenni la responsabilità prevista dagli art. 2047 e 2048 del codice civile, è dei genitori che hanno firmato il permesso. Se maggiorenni, degli stessi alunni.

La falsificazione o il mancato rispetto da parte dei convittori delle norme che regolano i permessi di uscita rappresenta mancanza disciplinare grave e come tale viene sanzionata. E' inoltre sanzionato il rientro in convitto in stato di ebbrezza o evidente alterazione.

Art. 13 - Malattie e infortuni.

In caso di malattia o infortunio dell'alunno, il Convitto provvede a fornire, anche attraverso le prestazioni del personale infermieristico, del medico convenzionato, della Guardia medica o del servizio di Pronto soccorso, le prime cure. La famiglia viene immediatamente avvertita dall'educatore in servizio. Per fruire di cure continuative e protratte nel tempo gli alunni, anche sentito il parere del medico convenzionato, dovranno fare al più presto rientro in famiglia.

Art. 14 - Attività esterne.

Ogni qualvolta i convittori partecipano ad attività esterne programmate ed organizzate dal Convitto sono accompagnati da uno o più educatori in servizio.

Art. 15 - Rapporti Scuola/Convitto.

Nel quadro delle attività connesse con il funzionamento della scuola e del convitto, potranno essere fissati incontri fra Docenti ed Educatori per discutere e concordare, all'interno dell'azione educativa, le attività di studio e di sostegno agli alunni che ne hanno necessità.

Art.16 Ingresso in Convitto di familiari ed esterni.

L'ingresso nei locali del Convitto è consentito solamente ai Convittori e Semiconvittori regolarmente iscritti.

I genitori ed i parenti di questi ultimi possono fare loro visita, preferibilmente non in concomitanza con gli orari di studio o di cena, previa comunicazione agli educatori in servizio.

Il custode presente in portineria registrerà l'orario di ingresso in Convitto, le generalità dei visitatori, il motivo della visita e l'orario d'uscita. I parenti non potranno salire ai piani superiori dove si trovano le camere e gli studi se non in caso di effettiva necessità.

COMPORTEMENTO E DISCIPLINA

Art. 17 – Comportamento.

Gli alunni convittori devono tenere, durante la permanenza in convitto ma anche a scuola, durante ogni attività organizzata dal convitto, durante i trasferimenti da e per la scuola e durante la fruizione dei permessi di uscita, un comportamento corretto e dignitoso.

L'atteggiamento degli alunni convittori deve essere in ogni momento rispettoso dei compagni, del personale e dei beni del convitto.



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

Durante la fruizione dei permessi di uscita, regolarmente firmati dalla famiglia il dovere di vigilanza sugli alunni da parte del convitto viene a cessare e la responsabilità viene assunta interamente dalla famiglia. In ogni caso il comportamento degli alunni deve essere improntato a correttezza anche durante la fruizione dei permessi di uscita: comportamenti non corretti al di fuori del Convitto durante le uscite pregiudicano la concessione di ulteriori permessi e possono rappresentare motivo, nei casi ripetuti e gravi, per la non riammissione in convitto nell'anno successivo.

Il Dirigente Scolastico può disporre la *non riammissione* al Convitto e Semiconvitto nell'anno successivo in presenza di un profilo comportamentale caratterizzato da sanzioni disciplinari per fatti ritenuti gravi o reiterati e/o per una manifesta incompatibilità alle regole della vita convittuale.

Ai fini della *non riammissione* potrà essere preso in considerazione anche il livello di profitto dimostrato.

Art. 18 – Sicurezza.

Durante ogni attività in convitto gli alunni devono mettere in atto ogni accorgimento per prevenire infortuni e situazioni di pericolo per sé stessi e per gli altri.

I comportamenti, volontari o meno, capaci di pregiudicare la propria o l'altrui incolumità (giochi senza controllo, spinte, corse all'interno dei locali, ecc.); la manomissione di dispositivi di sicurezza (allarmi, segnalatori, estintori, idranti, ecc.) e la mancata osservanza delle disposizioni relative alla prevenzione degli infortuni sono da considerare mancanze disciplinari di particolare gravità e come tali sono sanzionate.

Gli alunni e il personale sono tenuti a conoscere le disposizioni predisposte per l'evacuazione degli edifici in caso di calamità o incendio, così come risulta dal Piano di evacuazione e dagli appositi manifesti e segnalazioni. E' assolutamente vietato introdurre in convitto e utilizzare apparecchiature elettriche o a gas per riscaldare vivande o coperte elettriche o simili.

Il convitto è dotato di dispositivi di videosorveglianza, regolarmente segnalati, a tutela della tranquillità degli ospiti e delle rispettive famiglie. Le riprese sono effettuate per motivi di sicurezza (*controllo delle scale di sicurezza, degli accessi e dei dispositivi interni*) e per la sorveglianza degli spazi comuni (*corridoi ai piani*) per prevenire illeciti, tenuto conto del ridotto numero di unità di personale, soprattutto in alcuni orari. Le riprese sono effettuate nel pieno rispetto di quanto previsto dalla D.lgs 196/2003 e il GDPR UE 2016/679 (*privacy*).

Il Dirigente Scolastico (o suo delegato), il Docente coordinatore e gli Educatori possono ispezionare in qualsiasi momento le camere e, alla presenza degli interessati, chiedere di visionare gli armadietti e gli oggetti personali dei convittori. Le camere, anche per ragioni di sicurezza, devono rimanere sempre aperte mentre al loro interno vi sono i convittori.



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

Art. 19 - Divieto di fumo.

In ogni locale del Convitto e negli spazi esterni di pertinenza è vietato fumare. Il mancato rispetto del divieto, soprattutto se reiterato, può essere motivo di non riammissione al Convitto negli anni successivi.

La detenzione e/o l'uso di sostanze stupefacenti è incompatibile con la permanenza in convitto e viene immediatamente denunciata alle Forze dell'ordine.

In collaborazione con le Forze dell'ordine possono essere inoltre effettuati controlli preventivi con l'impiego di unità cinofile.

Art. 20 – Frequenza.

I convittori sono tenuti alla regolare frequenza delle lezioni a scuola.

Per tale motivo, come già specificato, al mattino non vengono concessi permessi di alcun tipo. Il rientro settimanale in famiglia degli alunni è possibile solo al termine delle lezioni (*non è quindi possibile fruire del permesso di rientro in famiglia nemmeno il venerdì mattina: chi ha improrogabili esigenze familiari dovrà fare rientro in famiglia, di norma, nel pomeriggio del giorno precedente*). L'assenza ingiustificata dalle lezioni costituisce mancanza disciplinare grave: le famiglie vengono immediatamente informate e nei confronti degli alunni vengono adottati provvedimenti disciplinari che, nei casi ripetuti, possono comportare l'allontanamento dal Convitto.

Art. 21 - Igiene personale.

Gli alunni convittori sono tenuti a curare la propria igiene personale fruendo con frequenza e regolarità della doccia ed hanno l'obbligo di tenere in ordine le proprie cose e la propria camera.

Art. 22 – Danni.

Eventuali danni in ogni modo provocati a beni del convitto vengono addebitati all'alunno che li ha provocati. Nel caso non sia possibile individuare il responsabile, il danno viene addebitato agli ospiti della camera (per i danni relativi) o a tutti i convittori negli altri casi. A titolo di cauzione viene richiesto, all'inizio dell'anno scolastico, il versamento della somma di € 100,00 che la famiglia dovrà integrare per la quota trattenuta per le manutenzioni rese necessarie per eventuali danneggiamenti.

Art. 23 – Divieti.

Non possono essere introdotti in Convitto, neppure per uso personale, alcolici, stupefacenti, pubblicazioni per soli adulti, scherzi di qualsiasi tipo e ogni altra dotazione non pertinente con le attività proprie del Convitto come: piccoli elettrodomestici, televisori, oggetti pericolosi che possono arrecare danno alle persone e non confacenti al decoro e alla dignità dell'ambiente.

E' inoltre fatto divieto ai convittori e semiconvittori di detenere ed usare nell'ambito del convitto veicoli a motore, eventuali deroghe potranno essere concesse nel caso di motivate richieste da parte



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

scorretti come urlare, usare linguaggio volgare, spintonare i compagni, anche solo per scherzo, lanciare il cibo in sala mensa durante i pasti, ecc.; - non curare l'igiene e il decoro della persona; - esporre o appendere nelle camere oggetti personali poco consoni o che deturpano l'ambiente o tenere presso di sé oggetti potenzialmente pericolosi; - tenere in disordine i propri effetti personali nelle camere; - ascoltare musica, vedere DVD o giocare a videogiochi su apparecchi personali disturbando le ore di riposo nelle camere.

Si configurano come "mancanze gravi": - fumare nei locali interni ed esterni del convitto, così come previsto dalla normativa vigente; - mancare di rispetto con gesti o parole al personale educativo ed ATA nonché ai compagni; - arrecare danno ai locali, alle suppellettili, agli arredi e alle attrezzature del convitto; - utilizzare comportamenti scorretti nei gesti e nel linguaggio usando espressioni come il turpiloquio e la bestemmia; - vestire in modo indecoroso ed inadatto ad una comunità educante; - utilizzare mezzi di locomozione di qualsiasi tipo all'interno degli spazi del convitto e al di fuori dei momenti autorizzati; - detenere e fare uso di sostanze alcoliche e/o superalcoliche, anche durante le ore di libera uscita; - usare stufette, fornelli, scaldini, frigoriferi e qualsiasi altro apparecchio elettrico non autorizzato il cui utilizzo comporti modifiche di qualsiasi tipo all'impianto elettrico; - mettere in atto comportamenti che limitino le corrette comunicazioni scuola/famiglia, scuola/convitto, convitto/famiglia; - avere una frequenza saltuaria con assenze non giustificabili; - uscire dal convitto senza la necessaria autorizzazione scritta o non rispettare l'orario di rientro prefissato; - reiterare per tre volte comportamenti scorretti e mancanze lievi sanzionate con richiami scritti.

Si configurano come "mancanze gravissime": - compiere atti che violano la dignità della persona, da considerarsi aggravante se il comportamento è diretto verso persone diversamente abili o se le offese sono da configurarsi come razziste; - sottrarre beni o materiali a danno di compagni, del personale, dell'istituzione scolastica; - compiere atti di vandalismo su cose o di violenza su persone; - agire mettendo in pericolo se stessi e gli altri; - fare uso o distribuire anche senza corresponsione di denaro sostanze stupefacenti sia nelle ore di attività educativa o scolastica sia nei momenti di libera uscita; - falsificare o manomettere documenti ufficiali come registri; - uscire dal convitto eludendo intenzionalmente la sorveglianza del personale in servizio; - raccogliere e diffondere immagini, filmati, registrazioni vocali in violazione della privacy o senza autorizzazione del Dirigente Scolastico; - assumere comportamenti omertosi di complice reticenza avendo assistito ad azioni qualificabili come mancanze gravi o gravissime.

Il procedimento disciplinare a carico del convittore e/o semiconvittore può avere impulso anche su richiesta del Dirigente Scolastico per mancanze comportamentali che l'alunno ha posto in essere durante le ore scolastiche mattutine (dedicate alla didattica) o verificatesi durante attività extrascolastiche progettuali alle quali questi partecipa ovvero anche su richiesta del CDC di pertinenza (classe frequentata dallo studente).

L'avvio del procedimento disciplinare presuppone la convocazione (anche informale) per l'ascolto del convittore e/o semiconvittore e dei suoi genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale (per come riferiti alla scuola al momento dell'iscrizione) da parte del Dirigente scolastico o del Docente Coordinatore o del Referente del Collegio degli educatori. Detta convocazione, nei casi di urgenza, potrà aversi anche esclusivamente davanti al Dirigente scolastico e negli altri invece avanti



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

il Collegio degli educatori. Avverso il provvedimento sanzionatorio è ammessa la possibilità di fare ricorso, ai sensi del vigente regolamento di disciplina della scuola, entro 15 giorni dalla comunicazione della sanzione, all'Organo di Garanzia.

Art. 26 - Trasformazione delle sanzioni.

Anche su richiesta scritta dello studente, per mancanze non particolarmente gravi, il Dirigente Scolastico può valutare se esistono le condizioni per decidere la trasformazione del provvedimento della sospensione in attività in favore della comunità scolastica, come previsto dall'art. 4, punto 5, dello "statuto delle studentesse e degli studenti".

La decisione può essere assunta quando, in presenza di ravvedimento dello studente, la permanenza in convitto possa essere davvero utile al modificare gli atteggiamenti che hanno comportato l'adozione del provvedimento di sospensione. Esempi di attività utili sono il sostegno allo studio agli alunni più giovani; lo svolgimento di attività di collaborazione per la sistemazione e la pulizia della mensa dopo la refezione; lo svolgimento di compiti di animazione di gruppi di convittori durante la ricreazione; la collaborazione con il personale educativo per l'organizzazione delle attività; ecc.. Durante il periodo di svolgimento delle attività sostitutive della sospensione (*periodo che, di norma, è più lungo rispetto ai giorni di sospensione*) sono comunque interrotti i permessi di uscita.

SEMICONVITTO

Art. 27 – Semiconvittori.

Sono da considerarsi semiconvittori gli alunni che frequentano il Convitto pranzando e partecipando alle attività di studio pomeridiano.

Il semiconvittore viene considerato presente se consuma il pranzo e se rimane in convitto almeno fino al termine delle attività di studio. Per richieste di uscita anticipata deve presentare un permesso firmato dai genitori. Dalle ore 15.00 alle 16.45 viene effettuato lo studio obbligatorio. Dopo tale ora fino all'ora di cena i ragazzi possono continuare le attività di studio oppure partecipare alle attività ricreative organizzate all'interno del convitto. Al momento di lasciare il convitto per il rientro in famiglia i semiconvittori devono avvertire la portineria o gli educatori in servizio che provvedono ad annotare l'uscita su un apposito registro. I semiconvittori vengono considerati presenti in convitto fino a quando non comunicano la loro uscita. È vietato ai semiconvittori l'accesso alle camere del Convitto. Il Dirigente, il Docente Coordinatore ed il referente del Collegio degli Educatori, informano le famiglie del comportamento dei convittori ogni volta che lo ritengano opportuno, sentiti gli Educatori a cui sono affidati.



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

Art. 28 - Retta del semiconvitto.

La retta per la frequenza del semiconvitto (comprensiva anche del pasto e della merenda) è fissata in € 250,00 per l'intero periodo che va dal giorno di inizio delle attività didattiche all'ultimo giorno di lezione ed è pagabile in due rate non rimborsabili.

Il pagamento della retta è dunque così ripartito:

- € 100,00 al momento dell'iscrizione;
- entro il termine del 31 ottobre la prima rata di € 75,00 unitamente all'ulteriore importo di € 50,00 a titolo di cauzione;
- entro il termine del 31 gennaio la seconda rata di € 75,00.

La cessazione della frequenza del semiconvitto per qualsiasi motivo non dà diritto alla restituzione della cauzione e delle quote già versate.

Su richiesta degli interessati, in sostituzione del pagamento della retta annuale, è comunque prevista la possibilità di acquistare direttamente presso l'Ufficio tecnico i ticket (blocchetti da dieci buoni) per usufruire del pasto da consumare presso la mensa scolastica.

Art. 29 - Attività del semiconvitto.

Il semiconvittore è sottoposto alle stesse norme disciplinari previste dagli articoli precedenti per i convittori ed è seguito, durante le ore di studio e di permanenza in convitto, dagli educatori che riferiscono al Dirigente scolastico e alla famiglia circa l'impegno e il profitto scolastico, preoccupandosi di stabilire un rapporto costante con gli insegnanti delle singole classi frequentate dagli studenti.

L'andamento dei semiconvittori, sia dal punto di vista dell'impegno nello studio sia da quello del comportamento, è soggetto a verifiche periodiche che vengono comunicate alle famiglie ove ritenuto necessario dagli educatori.

Art. 30 - Disposizioni finali e norme di rinvio.

Il presente Regolamento è visibile sul sito web della scuola ed è a disposizione degli alunni negli studi e negli altri spazi comuni. I genitori prendono visione ed accettano il regolamento al momento dell'iscrizione e comunque attraverso la piattaforma dedicata di Argo.

Per quanto non direttamente previsto nel presente regolamento si fa riferimento allo Statuto delle studentesse e degli studenti, al Regolamento d'istituto ed alla normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tiziana D'Anna

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa