

ISTITUTO SUPERIORE - "LEONARDO"-GIARRE  
 Prot. 0017703 del 13/09/2024  
 IV (Uscita)

**I.I.S. "LEONARDO"**

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874  
 www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

**Sede Coordinata "A.M. Mazzei"**  
 Convitto Annesso - Azienda Didattica  
 Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)  
 Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

**Sede Centrale LICEO LEONARDO**  
 Via Veneto 91 - Giarre (CT)  
 Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

**Sede Coordinata "Sabin"**  
 Corso Europa, 10 - Giarre (CT)  
 Tel. 095 6136530

## REGOLAMENTO INTERNO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE



# Viaggi d'Istruzione



### 1. RIFERIMENTI NORMATIVI E FINALITA'

Le disposizioni vigenti in materia sono contenute nella Circolare Ministeriale n. 291 /1992, nell'OM 132/1990, nella Circolare Ministeriale n. 623/1996, nel Decreto Legislativo n. 111/1995, nella nota del MIUR del 12 aprile 2016. I viaggi d'istruzione fanno parte integrante della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel PTOF. Poiché anche i viaggi di istruzione sono "progetti" la cui realizzazione è frutto della sinergia dell'elemento progettuale didattico e di quello organizzativo e amministrativo-contabile, anche per essi sono necessari una programmazione responsabile e attenta, un loro monitoraggio e una valutazione a consuntivo.

### 2. NUMERO DELLE USCITE DIDATTICHE E DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE E LORO DURATA PER OGNI ANNO DI CORSO; METE.

- A. Ciascuna classe può svolgere nel corso dell'anno scolastico un solo viaggio d'istruzione e un determinato numero di visite guidate, come appresso indicato.
- B. Classi prime e seconde: un viaggio di massimo 5 giorni in Italia con 4 pernottamenti, e 4 uscite di un solo giorno; Classi terze, quarte e quinte: un viaggio di massimo 6 giorni in Italia o all'estero, con 5 pernottamenti, e 4 uscite di un solo giorno.



### I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874  
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

**Sede Coordinata "A.M. Mazzei"**  
Convitto Annesso - Azienda Didattica  
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

**Sede Centrale LICEO LEONARDO**  
Via Veneto 91 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

**Sede Coordinata "Sabin"**  
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136530

C. In nessun caso sarà consentito agli studenti del biennio di partecipare alle uscite e ai viaggi del triennio, e viceversa.

D. Le mete devono avere attinenza ed essere compatibili con i programmi svolti, in quanto le uscite e i viaggi hanno lo scopo di approfondire i percorsi didattici e culturali della scuola.

### 3. PERIODI DI EFFETTUAZIONE

A. Nessun tipo di viaggio o uscita didattica è possibile nell'ultimo mese (ultimi trenta giorni) di lezione, salvo deroghe debitamente motivate e autorizzate dal Dirigente Scolastico.

B. Il Collegio Docenti stabilirà anno per anno il periodo preferenziale per l'effettuazione dei viaggi, tenendo presente il calendario scolastico e l'organizzazione didattica dell'anno scolastico così come stabilita dallo stesso Collegio.

C. Le visite guidate e le uscite didattiche di un giorno possono svolgersi durante tutto l'anno scolastico ad eccezione dell'ultimo mese (ultimi trenta giorni) di scuola.

### 4. PARTECIPAZIONE

A. Il viaggio d'istruzione si effettua solo a condizione che vi partecipino almeno la metà più uno degli alunni della classe.

B. Gli studenti che non partecipano al viaggio d'istruzione devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza devono presentare la richiesta di giustificazione.

C. Alle visite guidate e alle uscite di un giorno è auspicabile la partecipazione dell'intera classe, ma è obbligatoria almeno l'adesione della metà più uno degli studenti; i non partecipanti dovranno essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni, presentando giustificazione in caso di assenza.

D. Ai viaggi d'istruzione e alle uscite didattiche è rigorosamente vietata la partecipazione di persone estranee alla scuola.

E. Spetta al Consiglio di Classe valutare l'opportunità della partecipazione ai viaggi d'istruzione e alle uscite didattiche da parte degli studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari, o il cui consueto comportamento scolastico potrebbe inficiare, a giudizio del Consiglio, una corretta partecipazione agli stessi.

### 5. DOCENTI ACCOMPAGNATORI

A. Gli Accompagnatori dovranno essere Docenti delle classi interessate, salvo situazioni contingenti d'emergenza, per le quali di volta in volta il Dirigente Scolastico approverà le deroghe opportune.

B. La disponibilità dei Docenti a fungere da Accompagnatori dovrà essere segnalata per iscritto direttamente dai Docenti interessati.

C. I Docenti Accompagnatori devono essere in numero di uno ogni 15 minimo/20 massimo alunni partecipanti.



### I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874  
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

**Sede Coordinata "A.M. Mazzei"**  
Corvito Annesso - Azienda Didattica  
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

**Sede Centrale LICEO LEONARDO**  
Via Veneto 91 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

**Sede Coordinata "Sabin"**  
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136530

D. Il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.

E. Il regime della responsabilità del docente durante lo svolgimento del viaggio d'istruzione, regolato dall'art. 2048 del Codice Civile, non è diverso da quello applicabile nelle normali situazioni di attività scolastica svolta all'interno della classe o della scuola o all'esterno.

F. I docenti accompagnatori, oltre al dovere di vigilanza, (che, qualora venga meno, diventa colpa in vigilando) hanno anche il diritto al riposo notturno (almeno dalle ore 23:00 alle ore 7:00 del giorno dopo) e, per questo, non possono garantire la costante, diretta vigilanza nelle ore notturne sugli alunni alloggiati nelle varie stanze dell'albergo. Pertanto sarà opportuno da parte dei genitori impartire al figlio la dovuta educazione, in particolare prima di intraprendere il viaggio d'istruzione, sottolineando che l'alunno, dalle ore 23:00 alle ore 7:00 del mattino seguente, dovrà rigorosamente attenersi alle disposizioni impartite dai docenti accompagnatori rispetto ai comportamenti da adottare con particolare riguardo al riposo notturno.

G. In caso di trasgressione da parte del figlio alle disposizioni impartite, in particolare durante il periodo notturno, la responsabilità in ordine ad eventuali infortuni o danni arrecati a cose o a terzi ricadrà unicamente sullo stesso genitore per colpa in educando.

H. I genitori pertanto, insieme all'alunno, firmeranno il Patto di Corresponsabilità in allegato al presente Regolamento, da consegnare alla Scuola prima della partenza.

## 6. SICUREZZA

A. Ove possibile, si dovranno privilegiare gli spostamenti in aereo, specialmente nel caso di lunghe percorrenze.

B. Si eviteranno gli spostamenti nelle ore notturne, qualora il mezzo di locomozione prescelto sia il pullman.

C. Le agenzie di viaggio interpellate dovranno presentare la documentazione di regolarità prevista dalle normative, pena l'esclusione dai bandi di gara,

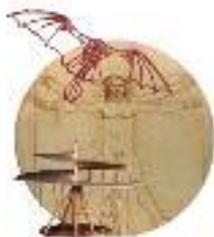
D. Le ditte di autotrasporto dovranno produrre i documenti e le certificazioni che ne attestino l'affidabilità e il possesso di tutti i requisiti a norma delle leggi vigenti.

E. L'Agenzia scelta dovrà rilasciare alla Scuola e ai Docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un referente sempre reperibile.

F. Gli Insegnanti accompagnatori signaleranno tempestivamente alla Presidenza situazioni di rischio, disagi, irregolarità che si presentassero nel corso del viaggio, onde consentire eventuali reclami e/o denunce all'Agenzia di Viaggio o ad altri Enti entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile.

G. Gli studenti dovranno essere muniti di documento personale e di tessera sanitaria, e segnalare in modo tempestivo (e comunque almeno 10 giorni prima della data di partenza) eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano apposite precauzioni.

H. Gli studenti prima della partenza dovranno fornire ai Docenti accompagnatori il proprio recapito telefonico e quello di almeno un genitore.



## I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874  
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

**Sede Coordinata "A.M. Mazzei"**  
Convitto Annesso - Azienda Didattica  
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

**Sede Centrale LICEO LEONARDO**  
Via Veneto 91 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

**Sede Coordinata "Sabin"**  
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136530

## 7. PROCEDURE ORGANIZZATIVE

A. I Docenti che intendono essere accompagnatori di viaggio d'istruzione o di uscita didattica presentano la proposta in Presidenza entro i termini che verranno preventivamente stabiliti e comunicati tramite apposita circolare, indicando la classe o gli abbinamenti di classe che intendono accompagnare.

B. Gli alunni che intendono partecipare alle visite e ai viaggi proposti dalla Scuola devono effettuare i versamenti di acconto e di saldo dovuti rigorosamente nei modi che verranno indicati, ed entro e non oltre le scadenze indicate dalle apposite circolari, pena l'esclusione e/o la non ammissione ai viaggi e alle uscite.

C. Le proposte di viaggio e di uscite didattiche verranno formulate dai docenti proponenti nei Consigli di Classe di novembre, verbalizzate e comunicate alla Commissione Viaggi d'Istruzione.

D. La Commissione Viaggi d'Istruzione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico e di cui farà parte un componente genitori del Consiglio d'Istituto, ha il compito di:

- Redigere un piano generale delle proposte formulate e sottoporlo all'approvazione del Collegio dei Docenti;
- Inviare le richieste dettagliate alle Agenzie di viaggio;
- Indicare gli elementi e i criteri su cui effettuare la comparazione fra le varie Agenzie;
- Aprire le offerte pervenute, esaminare la documentazione, valutare le offerte sulla base dei criteri prefissati e individuare la/e Ditta/e aggiudicataria.

E. Non saranno prese in considerazione dalla Commissione le proposte pervenute dopo il termine previsto.

F. A seguito dell'individuazione della/e Ditta/e aggiudicataria, sarà cura della Segreteria scolastica tenere i rapporti con la/e Agenzia/e per l'iter di fornitura del servizio e dei pagamenti secondo le procedure previste.

G. Tutti gli atti amministrativi relativi ai viaggi devono essere improntati alla piena trasparenza, e gli studenti e le famiglie possono prenderne visione previa domanda al Dirigente Scolastico.

## 8. NORME DI COMPORTAMENTO

Durante le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione gli studenti:

- Sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza di Docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.
- Sono tenuti al rispetto costante degli orari.
- Dovranno mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto all'organizzazione dell'iniziativa stessa e anche rispettoso delle persone, strutture ospitanti e attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico e artistico.
- È severamente vietato bere vino o alcolici in genere, fumare ed avere qualunque altro tipo di atteggiamenti scorretti e non salutari.



### I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874  
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

**Sede Coordinata "A.M. Mazzei"**  
Convitto Annesso - Azienda Didattica  
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

**Sede Centrale LICEO LEONARDO**  
Via Veneto 91 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

**Sede Coordinata "Sabin"**  
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136530

– È severamente vietato uscire la sera autonomamente; le uscite serali sono possibili solo se organizzate dai Docenti accompagnatori e solo in compagnia degli stessi.

## 9. VIOLAZIONE DELLE NORME DI COMPORTAMENTO

La violazione delle Norme indicate prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente. Nel caso di violazioni gravi o reiterate, i Docenti responsabili del viaggio, d'intesa con il Dirigente Scolastico, disporranno il rientro anticipato in sede dell'alunno o degli alunni interessati, previa comunicazione alle famiglie e con spesa a carico delle stesse.

## 10. INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

A. Gli studenti che partecipano ad un'uscita didattica o a un viaggio d'istruzione devono:

- Portare dietro documento d'identità e tessera sanitaria.
- Munirsi, nel caso di viaggi all'estero, di adattatore per prese elettriche.
- Non superare, in caso di viaggi aerei, il peso e le dimensioni massime per la valigia e il bagaglio a mano indicate dalla compagnia aerea; la tariffa applicata dalla compagnia aerea per peso eccedente sarà a carico dello studente.
- Ai sensi della vigente normativa antiterroristica, non trasportare nel bagaglio a mano prodotti liquidi o in gel (vedi articoli da toilette e cosmetici), nonché oggetti appuntiti e acuminati, quali limette e/o forbicine.
- Contrassegnare la valigia per non confonderla con altre simile.
- Presentare ai controlli di sicurezza farmaci e cibi speciali, necessari durante il volo e presenti nel bagaglio a mano; mostrare la prescrizione medica, se i farmaci sono in forma liquida.

## 11. PARTECIPAZIONE STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI

A. La normativa in materia (in particolare, fra le altre, la C.M. 291/1992, la C.M. 623/1996 e la Nota 645/2002) prevede, anche sulla base del principio di uguaglianza sancito dall'art. 3 della Costituzione Italiana e del principio di integrazione scolastica, il fondamentale diritto degli alunni con disabilità a partecipare a viaggi di istruzione e visite guidate. Agli alunni con disabilità deve, pertanto, essere garantita la partecipazione, su base di uguaglianza con gli altri alunni, a tutte le attività previste dal sistema scolastico, inclusi quindi i viaggi di istruzione e le uscite didattiche.

B. Per i viaggi in cui sia presente un allievo portatore di disabilità è necessaria la presenza di un Docente di sostegno. Nel caso questo non sia possibile, o in mancanza di disponibilità del docente preposto, non sarà possibile garantire da parte della scuola la partecipazione dell'allievo disabile.

C. Il Docente di sostegno nominato, essendo a tutti gli effetti un componente della classe, avrà cura di accompagnare, oltre all'alunno disabile, gli altri alunni della classe.



### I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874

[www.liceoleonardo.edu.it](http://www.liceoleonardo.edu.it) - PEO: [ct18053002@istruzione.it](mailto:ct18053002@istruzione.it) - PEC: [ct18053002@pec.istruzione.it](mailto:ct18053002@pec.istruzione.it)

**Sede Coordinata "A.M. Mazzei"**  
Convitto Annesso - Azienda Didattica  
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

**Sede Centrale LICEO LEONARDO**  
Via Veneto 91 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

**Sede Coordinata "Sabin"**  
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136530

D. Qualora la condizione dello studente diversamente abile sia tale da richiedere figure come Assistente Igienico Sanitario o Somministratore di Farmaci, la famiglia si farà carico di richiedere tale figura alla Provincia di pertinenza.

E. Il costo della partecipazione all'uscita didattica o al viaggio d'istruzione è a carico della famiglia; l'alunno diversamente abile, come previsto dalla normativa, sarà però esente dal pagamento dei biglietti d'ingresso a musei e monumenti.

F. Il costo della partecipazione dell'Assistente Igienico Sanitario o del Somministratore di Farmaci sarà a carico della Provincia; qualora questa non provvedesse o non disponesse dei fondi necessari il costo sarà a carico della famiglia.