

I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874  
www liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"  
Convitto Annesso - Azienda Didattica  
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO  
Via Veneto 91 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"  
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136530

ISTITUTO SUPERIORE - "LEONARDO"-GIARRE  
Prot. 0022235 del 25/10/2024  
IV (Uscita)

Ai docenti,  
al personale ATA,  
al sito web.

**Circ. n° 164**

## Come comunicare le assenze per malattia e/o permessi su didUP

Argo didUP



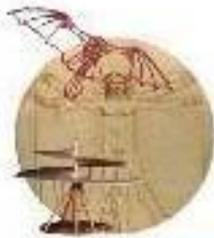
### **Oggetto: Procedura per richieste assenze/permessi da ARGO.**

Si comunica al personale docente ed ATA, in servizio presso l'I.I.S. Leonardo, che tutte le domande di assenza dovranno essere inoltrate esclusivamente dal portale: ARGO, area del personale (<https://www.portaleargo.it>).

Le domande di assenza, permesso e congedo dovranno essere inoltrate osservando il rispetto dei tempi previsti (cinque giorni prima), a esclusione delle richieste di assenza per malattia (se non programmata).

Nel caso di assenza non programmata il Personale docente/ATA è tenuto a comunicarla telefonicamente tra le 07:30 e le 7:45 all'ufficio di Segreteria del Personale.

Subito dopo il personale docente/ATA dovrà procedere ad inviare la richiesta dal portale ARGO- Area Personale.



### I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874  
www liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

**Sede Coordinata "A.M. Mazzei"**  
Convitto Annesso - Azienda Didattica  
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

**Sede Centrale LICEO LEONARDO**  
Via Veneto 91 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

**Sede Coordinata "Sabin"**  
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136530

Contestualmente l'assenza dovrà essere comunicata alla prof.ssa Licosi Francesca (nei giorni di lunedì, martedì e mercoledì) e al prof.re Tropea G. (nei giorni di giovedì e venerdì) che procederanno con le sostituzioni.

Nel caso di assenza per motivi di salute, contestualmente alla comunicazione e comunque non oltre i due giorni successivi dall'inizio della stessa, dovrà essere comunicato il numero di certificato medico attribuito dall'INPS.

Le assenze non formalizzate nei tempi e nei modi previsti saranno considerate assenze ingiustificate.

Il personale Docente e ATA che fruisce dei permessi di cui all'art.33, c.3, della L. n°104/92 è invitato a predisporre e inviare all'indirizzo [ctis053002@istruzione.it](mailto:ctis053002@istruzione.it) una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi, da comunicare entro la fine del mese antecedente a quello in cui si intende usufruire dei permessi.

Resta inteso che, in situazioni di urgenza, sarà possibile modificare il piano mensile previa autodichiarazione motivata.

Solo in caso di necessità e urgenza, la comunicazione può essere presentata nelle 24 ore precedenti la fruizione dello stesso e, comunque, non oltre l'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente utilizza il permesso, così come dispone l'art. 32, comma 3, CCNL Istruzione e ricerca del 19.04.2018, previa autodichiarazione.

**Si ribadisce, inoltre, che tutte le richieste di permesso dovranno essere inoltrate tramite la piattaforma ARGO nelle corrette modalità e non potranno essere prese in considerazione le richieste formulate in forma diversa.**

Giarre lì 24 ottobre 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Tiziana D'Anna

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa