



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

ISTITUTO SUPERIORE - "LEONARDO"-GIARRE
Prot. 0023126 del 05/11/2024
IV (Uscita)

PROTOCOLLO PCTO

I.I.S. LEONARDO a.s.2024-25

Organizzazione interna PCTO

PERCORSI per le

COMPETENZE

TRASVERSALI e per

l'ORIENTAMENTO

P

C

T

O

*"Se ascolto dimentico,
se vedo ricordo,
se faccio capisco".*

Confucio

PREMESSA

L'Alternanza scuola-lavoro, introdotta dal D.Lgs. 77/2005 e inserita nella Legge della "Buona Scuola" (L. 107/2015), è una modalità didattica innovativa che, attraverso l'esperienza pratica, aiuta studentesse e studenti

- a consolidare le conoscenze acquisite a scuola;
- a testare sul campo le proprie attitudini;
- ad arricchire la formazione;
- a orientarne il percorso di studio, grazie a progetti in linea con il piano di studi e programmati all'interno del PTOF d'Istituto.

L'Alternanza scuola-lavoro (ASL), obbligatoria per tutte le studentesse e gli studenti degli ultimi tre anni delle scuole superiori, licei compresi (per i quali si prevede un impegno complessivo di 90 ore, secondo le ultime indicazioni ministeriali), è una delle innovazioni più significative della legge 107 del 2015 in linea con il principio della scuola aperta e nei licei è uno straordinario strumento di orientamento, per gli studenti che decidono di proseguire gli studi verso un percorso universitario, perché permette loro di osservare la realtà lavorativa, di capire i punti di forza e di debolezza, di scoprire le proprie passioni e dunque di fare scelte più consapevoli per il futuro.

La nuova denominazione di **PCTO**, *Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento*, sottolinea con maggiore vigore che tali progetti devono essere definiti e programmati all'interno del PTOF, e progettati, attuati, verificati e valutati, sotto la responsabilità del Consiglio di Classe, in convenzione con imprese ed enti esterni territoriali.



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

ORGANIZZAZIONE DEL PERCORSO DI ALTERNANZA a.s. 2024-25

CONVENZIONE

I percorsi di Alternanza si basano su una **convenzione** stipulata tra scuole e strutture ospitanti (**Allegato E**). Nella **convenzione** si fa riferimento alle finalità del percorso di Alternanza con particolare attenzione alle attività da svolgersi durante l'esperienza di lavoro, alle norme e alle regole da osservare, all'indicazione degli obblighi assicurativi, al rispetto della normativa sulla privacy e sulla sicurezza dei dati, alla sicurezza nei luoghi di lavoro. Dalla convenzione devono risultare le condizioni di svolgimento del percorso formativo, ed in particolare:

- **anagrafica** della scuola e della struttura ospitante;
- **natura delle attività** che la studentessa o lo studente è chiamata/o a svolgere durante il periodo di Alternanza scuola-lavoro all'interno della struttura ospitante, coerenti con gli obiettivi del progetto formativo condiviso tra quest'ultima e l'istituzione scolastica e con i risultati di apprendimento previsti dal profilo educativo dell'indirizzo di studi;
- **individuazione** delle studentesse e degli studenti coinvolti nell'attività di Alternanza per numero e tipologia d'indirizzo di studi;
- **durata del singolo percorso formativo** nell'ambito delle ore complessive di Alternanza scuola-lavoro;
- **identificazione dei referenti** degli organismi interni ed esterni all'istituzione scolastica e dei relativi ruoli funzionali: Dirigente scolastico e tutor interno ed esterno; il tutor interno cura, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- **informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro**, in cui sono specificate dall'istituto scolastico le attività già svolte dalle studentesse e dagli studenti che partecipano alle attività di Alternanza e allegati i relativi attestati riportanti i dettagli dei contenuti trattati, al fine di poter individuare le modalità e i tempi della formazione integrativa da erogare da parte della struttura ospitante, secondo lo specifico profilo di rischio;
- **eventuali risorse economiche** impegnate per la realizzazione del progetto di Alternanza scuola-lavoro;
- **strutture e know-how** messi a disposizione dalla struttura ospitante;
- **obblighi e responsabilità** dell'istituzione scolastica e della struttura ospitante;
- **modalità di acquisizione della valutazione** della studentessa o dello studente sull'efficacia e sulla coerenza del percorso di Alternanza scuola-lavoro con il proprio indirizzo di studio;

PATTO FORMATIVO E DOCUMENTAZIONE

La convenzione presenta, solitamente in calce o con specifico allegato, il **patto formativo (Allegato F)**, documento con cui la studentessa o lo studente (identificata/o per nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, classe di appartenenza) si impegna, tra l'altro, a rispettare determinati obblighi in Alternanza (rispetto di persone e cose, abbigliamento e linguaggio adeguati all'ambiente, osservanza delle norme aziendali di orari, di igiene, sicurezza e salute, riservatezza relativamente ai dati acquisiti in azienda), a conseguire le competenze in esito al percorso, a svolgere le attività secondo gli obiettivi, i tempi e le modalità previste, seguendo le indicazioni del tutor esterno e del tutor interno e facendo ad essi riferimento per qualsiasi esigenza o evenienza. I documenti di accompagnamento all'esperienza in situazione di lavoro, prodotti dalla scuola e disponibili presso la segreteria didattica dell'I.I.S. Leonardo (sig.ra Angela Di Bella) sono costituiti da:



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

- **patto formativo** della studentessa o dello studente contenente il modulo di adesione ai percorsi di Alternanza scuola-lavoro (**Allegato F**);
- **convenzione** tra l'istituzione scolastica e il soggetto ospitante (**Allegato E**);
- **valutazione dei rischi per i PCTO** (**Allegato G**)

AZIONI E ATTORI DEI PCTO a.s. 2024-25

Premesso che gli organi collegiali, ciascuno per le proprie competenze, sono tutti coinvolti nelle varie fasi, le figure chiave nella progettazione e realizzazione dei PCTO sono le seguenti:

A – Gruppo di lavoro PCTO (FS Area 4 e collaboratori DS):

- a) Predispone il progetto PCTO di Istituto e ne segue le varie fasi.
- b) Concorda con il DS e si rapporta con la segreteria per la realizzazione delle azioni relative alla formazione generale (Convegni, interventi di esperti, etc.).
- c) Tiene i rapporti generali con Enti pubblici e privati e Aziende del territorio (d'intesa con il DS, la segreteria e i tutor scolastici).
- d) Indice, presiede e coordina, in apposite riunioni, la commissione PCTO.
- e) Coordina l'operato dei tutor ai fini di rendere omogenea la realizzazione dei PCTO, evidenzia le eventuali problematiche e propone soluzioni.
- f) Monitora l'andamento generale dei PCTO riferendo al DS e alla commissione, se necessario, eventuali problematiche e gli esiti delle azioni intraprese.
- g) Fornisce le indicazioni necessarie alla Commissione PCTO per la verifica finale del progetto.
- h) Avanza proposte e riferisce al Collegio Docenti sull'andamento dei PCTO.
- i) Consolida i rapporti inter – istituzionali esistenti.
- l) Supporta i docenti tutor PCTO di Classe per tutte le attività di loro competenza.
- m) Si affianca alle famiglie per la ricerca di partners accogliendo e selezionando le disponibilità ricevute.
- n) Redige circolari attuative.
- o) Abbina, nel caso di esperienze lavorative, gli studenti alle aziende.

B – Commissione PCTO

È nominata dal DS è composta da:

- il Dirigente scolastico;
- i docenti del *Gruppo di lavoro PCTO*;
- le FS di istituto.



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

Azioni:

1. Si riunisce, su indicazione del DS per supportare e monitorare il progetto generale.
2. Coordina tempi e modalità, omogeneizzando i percorsi e programmando le sinergie tra le varie componenti (orientamento, formazione, attività presso gli enti, gestione criticità).
3. Può riunirsi anche in forma allargata ad alcune componenti: tutor scolastici e/o l'Assistente Amministrativa di riferimento o il Direttore amministrativo.

C – Tutor interno (docente del Cdc)

Premesso che, l'alleanza tra scuole e strutture ospitanti si concretizza nella **collaborazione** tra **tutor interni** e **tutor esterni** finalizzata al positivo svolgimento dell'esperienza di Alternanza della studentessa o dello studente, si sottolinea che una buona collaborazione si basa soprattutto sulla **chiarezza dei ruoli** che qui definiamo.

- ✓ Il docente con funzioni di **tutor interno** viene designato dal Cdc (mese di ottobre-novembre) e deve essere individuato tra i docenti dello stesso Cdc.
- ✓ All'interno del Cdc è possibile individuare (in casi eccezionali) anche più tutor interni PCTO; ciascun tutor però si occuperà di un solo progetto.
- ✓ Il tutor interno dovrà seguire e monitorare tutti gli studenti del gruppo classe nelle attività PCTO; anche nell'a.s. 2024-25, per quanto riguarda i progetti PCTO di istituto, sarà consentito al tutor, su autorizzazione del DS e per casi motivati, di poter seguire anche piccoli gruppi di alunni.

Le funzioni del **tutor interno** (docente):

- a) Elabora, insieme all'ente e al tutor esterno, il percorso formativo individuale sottoscritto dalle parti coinvolte, predisponendo e compilando il PROGETTO PCTO (**Allegato A**) e fornendo all'ente, tramite segreteria didattica, anche il modello di Convenzione della scuola (**Allegato E**);
- b) Assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento; supervisiona l'attività lavorativa degli studenti affidatigli dal Consiglio di Classe.
- c) Gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro (PCTO), rapportandosi con il tutor esterno.
- d) Monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse.
- e) Promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto.
- f) Acquisisce la valutazione del tutor esterno e sostiene il tutor esterno nell'attività di valutazione dello studente in azienda.
- g) Valuta la struttura ospitante.
- h) Informa gli organi scolastici preposti (Consiglio di classe e/o il Gruppo di lavoro PCTO, FS Pcto) e aggiorna il Consiglio di Classe tramite comunicazioni scritte indirizzate al coordinatore relativamente alle attività degli studenti sullo svolgimento dei percorsi (eventuali partecipazioni a convegni, approfondimenti a scuola, uscite in orario scolastico, criticità), anche ai fini del riallineamento della classe.
- i) Tiene i rapporti con la segreteria.



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

- j) Consegna/ritira la documentazione necessaria al PCTO di ciascun alunno della classe.
- k) Collabora con la FS PCTO e la segreteria all'inserimento dei dati del progetto e degli studenti della sua classe sul portale ARGO (<https://www.portaleargo.it/asl/>), compilando in tutte le sue parti la sezione ATTIVITÀ, COMPETENZE, STRUMENTI.
- l) Comunicare in segreteria la sintesi del progetto PCTO e compilare l'autocertificazione (**Allegato O**) di avvenuta consegna in modalità cartacea o digitale, da parte degli studenti, dei patti formativi e dei diari di bordo.

D – Consiglio di Classe

- a) Identifica al proprio interno il tutor scolastico, consapevole dell'importanza delle attività di PCTO;
- b) propone, progetta e individua i percorsi PCTO più idonei e significativi per lo sviluppo delle competenze trasversali degli studenti del gruppo classe, valorizzando le finalità dell'indirizzo di studio, le attitudini e gli interessi di tutti gli studenti;
- c) integra tali attività nella programmazione annuale tenendo conto del/dei periodo/periodi di effettuazione dei PCTO;
- d) Individua l'apporto delle singole discipline all'acquisizione delle competenze attraverso l'esperienza di PCTO e del Gruppo di lavoro PCTO.
- e) Progetta e valida visite didattiche o esperienze finalizzabili in PCTO, se in presenza.
- f) Progetta e valida, attraverso accesso da remoto, visite virtuali o incontri online finalizzabili in PCTO.
- g) Effettua la valutazione (**Allegato D**) in itinere e finale e stabilisce a tal fine:
 - h) modi e tempi di presentazione dell'esperienza;
 - i) modalità di partecipazione (in presenza o a distanza);
 - j) tipologia del prodotto finale da parte dell'allievo e modalità di presentazione (ad es. relazione in lingua italiana o inglese, report, video, presentazioni multimediali, etc.);
- k) discipline su cui ricade prioritariamente la valutazione;
- l) competenze acquisite, etc.;
- m) ricaduta sul voto di comportamento.
- n) Prende atto delle proposte del Gruppo di lavoro PCTO, deliberandone i tempi e le modalità di attuazione.
- o) Si attiva in modo che le famiglie ricevano la dovuta informazione.
- p) Prende atto delle valutazioni espresse nei confronti dell'intera attività e nei confronti degli studenti.

E – Segreteria

1. Predispone la modulistica necessaria per la realizzazione delle azioni di formazione su indicazione del *Gruppo di lavoro PCTO* e/o dei tutor.



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

2. Predisporre la convenzione e il progetto formativo compresi gli obblighi assicurativi.
3. Aggiorna, su indicazioni del Gruppo di lavoro PCTO e del DS, il portale del MIUR con i dati relativi alle ore di formazione a scuola e nell'ente ospitante per ciascun allievo, in modo che il Gruppo di lavoro PCTO e il DS possano monitorare i totali parziali per anno e alla fine del triennio (su Foglio di lavoro Excel predisposto e costantemente aggiornato dalla segreteria).
4. Comunica ai tutor e ai coordinatori i totali parziali per anno e alla fine del triennio.

F – Studente

- a) Tiene i rapporti con il tutor scolastico ed esterno e si propone costruttivamente nei confronti dell'Ente ospitante.
- b) Rispetta nel dettaglio tutte le indicazioni riguardanti atteggiamento, comportamento e quanto indicato nel progetto e nel patto formativo.
- c) Propone soluzioni in caso di criticità emerse durante le fasi formative.
- d) Comunica tempestivamente al tutor interno e alla segreteria l'eventuale assenza o impedimento alle azioni di PCTO.
- e) Tiene in debito conto la documentazione relativa e la riconsegna a chi di dovere al termine del percorso.
- f) Valuta il percorso di PCTO (**Allegato B**).
- g) Tiene il *Diario di bordo delle attività* svolte ed elabora i documenti finali indicati dal tutor scolastico (**Allegato H**).
- h) Redige la relazione finale dell'esperienza PCTO in preparazione all'Esame di Stato (**Allegato I**).
- i) Compila autonomamente il *Diario di bordo delle attività di orientamento in uscita valide come ore di PCTO* (**Allegato M**) e lo consegna al tutor interno.

G – Famiglia

- a) Collabora con la scuola, favorendo la partecipazione dei figli alle attività previste dai PCTO anche se in orario pomeridiano e/o in periodi di sospensione dell'attività didattica.
- b) Sottoscrive il patto formativo in caso di studenti minorenni.
- c) Realizzazione di una corsia preferenziale per agevolare i PCTO presso soggetti ospitanti collegati a genitori di studenti del Liceo Leonardo.
- d) Compila l'autorizzazione a svolgere le attività PCTO in presenza (**Allegato N**).

TUTOR ESTERNO

Il **tutor esterno**, selezionato dalla struttura ospitante tra soggetti che possono essere anche esterni alla stessa, rappresenta la figura di riferimento dello studente all'interno dell'impresa o ente.

Le funzioni del tutor esterno:



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Corvito Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

- **collabora** con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- **favorisce** l'inserimento della studentessa e dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- **garantisce** l'informazione/formazione della studentessa e dello studente sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne; pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- **coinvolge** la studentessa e lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza; fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

L'interazione tra il tutor interno e il tutor esterno mira a:

- **definire** le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento sia in termini di orientamento che di competenze;
- **garantire** il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso, in itinere e nella fase conclusiva, al fine di intervenire tempestivamente su eventuali criticità;
- **verificare** il processo di attestazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite dallo studente (**Allegato L**);
- **raccogliere** elementi che consentano la riproducibilità delle esperienze e la loro capitalizzazione.

VALUTARE L'ALTERNANZA

La valutazione rappresenta un **elemento fondamentale** nella verifica della qualità degli apprendimenti, alla cui costruzione concorrono differenti contesti (scuola, lavoro) e diversi soggetti (docenti/ formatori/studenti), per cui è opportuno identificare le procedure di verifica e i criteri di valutazione. Le fasi principali della valutazione sono:

- **descrizione** delle competenze attese al termine del percorso;
- **accertamento** delle competenze **in ingresso**;
- **programmazione** degli strumenti e azioni di osservazione;
- **verifica** dei risultati conseguiti nelle fasi intermedie;
- **accertamento** delle competenze **in uscita**.

I risultati finali della valutazione vengono sintetizzati nella **certificazione finale**, con il contributo del tutor formativo esterno. La valutazione finale degli apprendimenti, a conclusione dell'anno scolastico, viene attuata dai docenti del Consiglio di classe.

La valutazione del percorso in Alternanza è parte integrante della valutazione finale dello studente ed incide sul livello dei risultati di apprendimento conseguiti nell'arco del secondo biennio e dell'ultimo anno del corso di studi.



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

La certificazione delle competenze sviluppate attraverso la metodologia dell'Alternanza scuola-lavoro può essere acquisita negli scrutini intermedi e finali degli anni scolastici compresi nel secondo biennio e nell'ultimo anno del corso di studi.

In tutti i casi, tale certificazione deve essere acquisita entro la data dello scrutinio di ammissione agli esami di Stato e inserita nel curriculum dello studente.

Sulla base di questa certificazione, il Consiglio di classe procede alla valutazione degli esiti delle attività di Alternanza e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e sul voto di condotta: le proposte di voto dei docenti del Consiglio di classe tengono esplicitamente conto dei suddetti esiti.

I modelli di certificazione, elaborati e compilati d'intesa tra scuola e soggetto ospitante, riportano i seguenti elementi:

- i **dati** anagrafici del **destinatario**;
- i **dati** dell'**istituto scolastico**;
- i **referimenti** alla tipologia e ai contenuti dell'**accordo** che ha permesso il percorso in Alternanza;
- le **competenze acquisite**, indicando, per ciascuna di esse, il riferimento all'ordinamento e all'indirizzo di studio;
- i **dati** relativi ai contesti di lavoro in cui il percorso si è svolto, le modalità di apprendimento e valutazione delle competenze;
- la **lingua** utilizzata nel contesto lavorativo.

Nel curriculum di ciascuno studente, da inserire nel Portale unico dei dati della scuola, le istituzioni scolastiche includono le esperienze di PCTO. Nel caso di durata pluriennale, in funzione dell'ammissione all'anno successivo, possono essere certificati crediti acquisiti a conclusione dell'anno scolastico in cui si è realizzato il percorso in Alternanza.

SUDDIVISIONE ORE DI PCTO

La ripartizione interna, da parte dei Cdc, delle ore di attività PCTO da programmare per la propria classe nel corso del secondo biennio e del monoennio conclusivo potrebbe prevedere la seguente suddivisione:

CLASSI TERZE	35 ORE (comprehensive delle ore CORSO SICUREZZA) PRIMO E SECONDO QUADRIMESTRE
CLASSI QUARTE	40 ORE PRIMO E SECONDO QUADRIMESTRE
CLASSI QUINTE	15 ORE PRIMO QUADRIMESTRE

- L'indicazione sulla suddivisione delle ore PCTO nel triennio può, comprensibilmente, subire eventuali cambiamenti in considerazione dei progetti svolti e/o della personalizzazione delle attività PCTO operata da parte dei singoli Cdc.
- Inoltre, si precisa che, in accordo con la FS Area 3, le ore di orientamento in uscita (salone dello studente, saloni



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874

www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

dell'orientamento in modalità digitale, dirette streaming, seminari ecc.) valide come ore di PCTO non potranno essere superiori a **n.20 ore** (nell'arco del triennio).

NORMATIVA DI RIFERIMENTO PCTO (EX-ALTERNANZA SCUOLA LAVORO)

Si faccia riferimento alla parte finale (da pag.40 a pag.43) delle Linee guida del MIUR (ai sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n.145), in allegato alla presente modulistica.

Data, 04 novembre 2024

Prof.ssa *Maria Letizia Torrisi*
FS AREA 4

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Tiziana D'Anna

Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

MODULISTICA PCTO

Tutta la modulistica PCTO qui di seguito allegata sarà successivamente messa a disposizione dei docenti interessati anche sulla sezione Bachecca di Argo.

Allegato A

- PROGETTO PCTO

Allegato B

- VALUTAZIONE DEL PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO DA PARTE DELLO STUDENTE

Allegato C

- REGISTRO PRESENZE ATTIVITA' PCTO

Allegato D

- VALUTAZIONE DEL PERCORSO FINALE PCTO A CURA DEL CDC

Allegato E

- CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

Allegato F

- PATTO FORMATIVO STUDENTE

Allegato G

- VALUTAZ. RISCHI

Allegato H

- DIARIO DI BORDO

Allegato I

- RELAZIONE FINALE STUDENTI CLASSI QUINTE.

Allegato L

- SCHEDE DI VALUTAZIONE A CURA DEL TUTOR ESTERNO

Allegato M

- DIARIO DI BORDO ATTIVITA' ORIENTAMENTO IN USCITA (DA COMPILARE A CURA DELLO STUDENTE)

Allegato N

- AUTORIZZAZIONE GENITORI (per attività PCTO da svolgere in presenza)

Allegato O

- AUTOCERTIFICAZIONE A CURA DEL TUTOR INTERNO



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

Allegato A

PROGETTO PCTO N. _____

a.s.

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO PCTO

Responsabile del progetto:

SEZIONE DESCRITTIVA:

DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto: **I.I.S. Leonardo**
Codice Meccanografico: CTIS053002
Indirizzo: Via Veneto – Via Trieste – Corso Europa – P.di Piemonte, Giarre (CT)
Telefono: 095 6136865
E-mail: ctis053002@istruzione.it
Sito web: www.liceoleonardo.edu.it
Dirigente: Dott.ssa Tiziana D'Anna



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct1s053002@istruzione.it - PEC: ct1s053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

DATI QUANTITATIVI (da compilare a cura del tutor interno)

DESTINATARI DEL PROGETTO (CLASSI COINVOLTE):
NUMERO DI STUDENTI COINVOLTI:
SOGGETTO PROMOTORE:
TUTOR INTERNI: (Docente della classe coinvolta)
ENTE E SOGGETTO OSPITANTE:
SEDE ENTE E SOGGETTO OSPITANTE:
TUTOR ESTERNO:
PERIODO E/O CALENDARIO DEGLI INCONTRI:
TOTALE ORE PREVISTE:



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874

www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

COMPETENZE CHE SI INTENDONO ACQUISIRE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA DEI P.C.T.O. (apporre una o più crocette)

- Saper reperire ed elaborare informazioni in modo corretto e critico.*
- Saper realizzare un prodotto finale di qualità, fruibile da un pubblico eterogeneo.*
- Saper esporre in modo chiaro ed esaustivo i contenuti del lavoro realizzato, utilizzando una forma di comunicazione adeguata al contesto.*
- Rinforzare le competenze digitali.*
- Sviluppare la capacità di progettare, collaborare e lavorare nel pieno rispetto degli altri nonché dei tempi e compiti assegnati.*
- Altro...*

AREA DISCIPLINARE CUI AFFERISCE IL PROGETTO (apporre una o due crocette):

- LINGUISTICO-LETTERARIA**
- SCIENTIFICA**
- TECNOLOGICA**
- LINGUAGGI NON VERBALI**



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874

www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

FINALITÀ E OBIETTIVI

ATTIVITÀ E LORO ORGANIZZAZIONE



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Comitò Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

FASI E MODALITÀ OPERATIVE

CARATTERISTICHE ALLIEVI IN ENTRATA (descrivere le competenze in entrata degli allievi e gli eventuali prerequisiti di accesso. nonché le modalità di verifica- selezione, se previste).

Tipologia partecipanti / modalità selezione	N° min.	N° max

CARATTERISTICHE ALLIEVI IN USCITA (descrivere le competenze previste in uscita e le modalità di verifica):

VALUTAZIONE DEL PROGETTO:

- Valutazione durante lo stage (vedi scheda A in allegato).
- Valutazione del percorso finale PCTO a cura del CdC (vedi scheda B in allegato): la sintesi della valutazione sarà compiuta dal consiglio di classe attraverso la relazione che lo studente consegna, i documenti di valutazione dei Tutor interni ed esterni ed ogni altra informazione che sarà ritenuta utile.



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Corvito Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

TIPOLOGIA DIDATTICA

RESIDENZIALE SI NO

A DISTANZA SI NO

DURATA ORE TOTALI.....di cui Stage.....di cui verifiche.....

SI	% durata	Tipologia
<input type="checkbox"/>	-	Lezione frontale in aula
<input type="checkbox"/>	-	Attività online
<input type="checkbox"/>	-	Esercitazioni laboratorio
<input type="checkbox"/>	-	Stage in presenza
<input type="checkbox"/>	-	Modalità telematica
<input type="checkbox"/>	-	Altro (indicare).....

BENI E SERVIZI

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

		Da compilare a cura della segreteria	
Materiale	Quantità	Costo unitario	Costo totale

Il Responsabile del Progetto si impegna a comunicare **tempestivamente** al Dirigente Scolastico eventuali modifiche che dovessero verificarsi in itinere.

Data _____

RESPONSABILE DEL PROGETTO _____

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Tiziana D'Anna

Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

Allegato B

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO DA PARTE DELLO STUDENTE (CLASSI TERZE E QUARTE)

STUDENTE/ESSA _____

CLASSE: _____

STRUTTURA OSPITANTE _____

ANNO SCOLASTICO _____

1. Durante l'esperienza lavorativa sei stato/a affiancato/a: da una persona con ruolo direttivo
o da un impiegato
o da un operaio
o da nessuno

2. La relazione con il tutor aziendale è stata
o continuativa e stimolante
o continuativa ma non stimolante
o episodica
o inesistente

3. Ti sei trovato inserito/a in un clima di relazioni: positivo
o e stimolante
o poco stimolante
o carico di tensione polemico
o conflittuale

4. Il contesto in cui sei stato/a inserito/a ha permesso di avere spazi di autonomia e di iniziativa personale?
o Sempre, poiché specificamente richiesto
o spesso, ma senza che venisse richiesto
o talvolta
o mai

5. Durante l'esperienza lavorativa hai svolto:
o sempre attività semplici e guidate
o all'inizio attività semplici e guidate poi più complesse e sempre guidate attività
o complesse fin dall'inizio e sempre guidate
o attività complesse sin dall'inizio, ma non guidate



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874

www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

6. Le attività realizzate ti sono sembrate in linea con il percorso formativo da te intrapreso?

- o sempre
- o non sempre
- o mai
- o altro (specificare)

7. Le conoscenze e le competenze da te possedute, rispetto all'esperienza svolta, sono

- o superiori
- o adeguate
- o sufficienti
- o non pertinenti

8. Il tempo a disposizione per svolgere l'esperienza svolta è stato:

- o largamente insufficiente
- o appena sufficiente
- o adeguato eccessivo

9. Ritieni che l'esperienza lavorativa ti abbia permesso di conoscere e comprendere l'organizzazione

di lavoro in cui sei stato/a inserito/a?

- o per niente
- o poco
- o abbastanza
- o molto

Durante l'esperienza lavorativa ritieni di aver acquisito:

a. Conoscenze e/o competenze tecniche specifiche

- o si
- o no

(specificare)

b. Metodologie, strumenti e sistemi di lavoro

- o si
- o no

(specificare)

c. Competenze comunicative e professionali utili per inserirsi nel mondo del lavoro

- o si
- o no

(specificare)



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874

www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Corvito Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

10. L'esperienza lavorativa ha suscitato in te nuovi interessi?

- o no, mi è rimasta indifferente
- o pochi interessi che non reputo degni di nota
- o pochi interessi significativi
- o i seguenti interessi degni di nota

11. Individua a tuo parere quali sono state le capacità e le competenze che ritieni di aver acquisito dalla tua

esperienza di alternanza scuola lavoro:

(esprimi un giudizio secondo questa scala: 1= Per niente; 2= poco; 3= molto; 4= moltissimo)

Lavorare in gruppo				
Rispettare gli orari di lavoro				
Adattarmi a nuovi ambienti sconosciuti				
Utilizzare risorse organizzative per eseguire il lavoro				
Prendere decisioni in autonomia				
Gestire le attività con autonomia organizzativa				
Rispettare i tempi di consegna del lavoro				
Affrontare gli imprevisti				
Risolvere problemi sul lavoro				
Coordinare gruppi di lavoro				
Risolvere i problemi degli altri				
Adattarmi ai ritmi di lavoro				
Concentrarmi sulle cose da fare				



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874

www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct1s053002@istruzione.it - PEC: ct1s053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

Saper comunicare				

12. A tuo parere, quali sono stati i punti di forza dell' esperienza lavorativa?

- a) _____
- a. b) _____
- a. c) _____

Quali i punti di debolezza?

- a) _____
- b) _____
- c) _____

13. Osservazioni/Suggerimenti

Data _____ Firma dell'Allievo/a _____



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874

www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

Allegato C

REGISTRO PRESENZE ATTIVITA' PCTO

Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento

SOGGETTO PROMOTORE: Liceo Leonardo

STRUTTURA OSPITANTE:

(nome azienda o ragione sociale).....

Studente (nome, cognome, classe e sezione).....

Periodo di svolgimento dal al.....

Data	Orario				Ore	FIRMA dello studente	FIRMA del Tutor aziendale
	mattino		pomeriggio				
	dalle	alle	dalle	alle			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
TOTALE DELLE ORE							



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

Timbro aziendale



N.B. E' obbligatorio compilare e firmare questo documento, contestualmente al servizio svolto e necessita della firma del Tutor aziendale che è obbligato a essere presente durante tutto il periodo di stage

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Tiziana D'Anna
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa
connessa



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

Allegato D SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL CDC

INDICATORI	DESCRITTORI	LIVELLI
Saper condividere l'esperienza con gli altri.	L'allievo comunica apertamente e costruttivamente con i pari e gli adulti condividendo esperienze e saperi, arricchendo e riorganizzando le proprie idee attraverso l'ascolto attivo.	<input type="radio"/> AVANZATO
	L'allievo comunica con i pari e gli adulti condividendo esperienze e saperi; arricchisce e riorganizza le proprie idee nelle situazioni di confronto, mantenendo un atteggiamento corretto.	<input type="radio"/> INTERMEDIO
	L'allievo ha una comunicazione essenziale con i pari e gli adulti, condividendo, su richiesta, esperienze e saperi. L'ascolto e l'interazione sono sufficientemente adeguati corretti.	<input type="radio"/> BASE
Sapersi organizzare	L'allievo dimostra una forte motivazione nell'esplorazione e nell'approfondimento del compito. Raccoglie e interpreta gli elementi che caratterizzano un problema attraverso l'uso di domande, organizza con metodo le informazioni e le utilizza al momento opportuno, pianificando autonomamente le proprie attività e distribuendole secondo un ordine di priorità.	<input type="radio"/> AVANZATO
	L'allievo dimostra una buona motivazione nell'esplorazione e nell'approfondimento del compito. Raccoglie e organizza con cognizione gli elementi che caratterizzano un problema dando loro un'interpretazione di base. Utilizza in modo efficace il tempo a disposizione seguendo la pianificazione stabilita.	<input type="radio"/> INTERMEDIO
	L'allievo dimostra motivazione nell'esplorazione del compito. Raccoglie gli elementi fondamentali che caratterizzano un problema e li organizza in maniera adeguata. Utilizza di norma il tempo a disposizione rispettando la pianificazione indicatagli.	<input type="radio"/> BASE
Saper gestire le difficoltà	L'allievo non si ferma di fronte alle difficoltà, modificando le proprie strategie e scegliendo quelle più adeguate e stimolanti. Elabora nuove connessioni tra risorse e compiti dando contributi personali e originali nel processo di lavoro, nel rispetto delle norme sulla sicurezza	<input type="radio"/> AVANZATO
	L'allievo affronta le difficoltà con personali strategie avvalendosi, quando necessario, di risorse esterne; apporta contributi personali al processo di lavoro, nel rispetto delle norme sulla sicurezza	<input type="radio"/> INTERMEDIO



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Corvito Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

Davanti alle difficoltà l'allievo applica alcune strategie atte a superarle; propone connessioni già sperimentate tra risorse e compiti, dando qualche personale contributo al processo di lavoro, nel rispetto delle norme sulla sicurezza	<input type="radio"/> BASE
---	----------------------------

INDICATORI		DESCRITTORI	LIVELLI
4	Saper utilizzare gli strumenti tecnologici	L'allievo seleziona e usa strumenti e tecnologie con buona precisione, destrezza ed efficienza.	<input type="radio"/> AVANZATO
		L'allievo usa strumenti e tecnologie con discreta precisione e destrezza.	<input type="radio"/> INTERMEDIO
		L'allievo usa gli strumenti e le tecnologie di base	<input type="radio"/> BASE
5	Acquisire la consapevolezza che il progetto PCTO ha costituito una parte integrante del proprio percorso educativo e formativo	L'allievo trasferisce autonomamente saperi e abilità in situazioni nuove, collegandoli, rielaborandoli e adattandoli con pertinenza a 1 nuovo contesto.	<input type="radio"/> AVANZATO
		L'allievo trasferisce saperi e abilità essenziali in situazioni nuove, rielaborandoli e adattandoli al nuovo contesto.	<input type="radio"/> INTERMEDIO
		L'allievo trasferisce saperi e abilità essenziali in situazioni note.	<input type="radio"/> BASE
6	Saper individuare il collegamento tra il percorso PCTO svolto e la Costituzione italiana	L'allievo è completamente autonomo nell'applicare l'esperienza svolta al contesto della quotidianità e della realtà.	<input type="radio"/> AVANZATO
		L'allievo è discretamente autonomo nell'applicare l'esperienza svolta al contesto della quotidianità e della realtà	<input type="radio"/> INTERMEDIO
		L'allievo ha un'autonomia sufficiente nell'applicare l'esperienza svolta al contesto della quotidianità e della realtà	<input type="radio"/> BASE

Luogo e data

Docente tutor PCTO di classe



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

Allegato E

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

I.I.S. "LEONARDO" indirizzo Liceo Scientifico - Linguistico Statale "Leonardo" con sede centrale in Giarre (CT) via Veneto 91, codice fiscale 92038480874, d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente scolastico Dott.ssa Tiziana D'Anna nata a Fiumefreddo di Sicilia (CT) il 17/05/1966, codice fiscale DNNTZN66E57D623S

E

..... azienda
pubblica , privata , mista ,
con sede legale in (.....), via....., codice fiscale/Partita IVA
....., classificazione, dimensione
....., codice ATECO validazione Sogei....., d'ora in
poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sig. nato
a
il, codice fiscale

Ulteriori sedi aziendali in cui si prevede di far operare gli alunni in ASL:

	- NOME SEDE AZIENDA	- INDIRIZZO	- TEL/CELL. - FAX - E-MAIL
- 1	-	-	-
- 2	-	-	-
- 3	-	-	-

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1

La [denominazione struttura ospitante], qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n°... soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta di Liceo Scientifico - Linguistico Statale "Leonardo", di seguito indicata/o anche come l'"istituzione scolastica", per la durata complessiva di n° 200 ore di attività.

Art. 2

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;

4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

- c. gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d. monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e. valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f. promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g. informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h. assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a. collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b. favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c. garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d. pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e. coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f. fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;

e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicuratrici operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

Art. 6

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

DICHIARAZIONE DELL'AZIENDA AI FINI DELLA SICUREZZA SUL LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Tenuto conto che la scuola è chiamata a garantire, nei confronti degli allievi in stage, una condizione di completa tutela, assicurandosi che non siano adibiti a compiti ed attività pericolose quali la maggior parte di quelli contenuti nell'elenco delle lavorazioni vietate di cui all'all. 1 della L. 977/67 così come modificata dal D.Lgs. 345/99 e dal D.Lgs. 262/00.

Considerato anche che ai fini della salute e sicurezza sul lavoro, gli allievi in stage sono considerati lavoratori a tutti gli effetti e che quindi ricadono nell'applicazione e negli obblighi di attuazione del D.Lgs. 81/08.

Con riferimento agli obblighi sopra ricordati questa Istituzione Scolastica, quale soggetto promotore, richiede di conoscere i seguenti elementi informativi aziendali nonché le sottostanti dichiarazioni da parte del titolare d'azienda.

INFORMAZIONI RIFERITE ALLA SICUREZZA

Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione specifica per svolgere questo ruolo

SI NO

Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione in materia di sicurezza sul lavoro



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

SI NO

Il DVR dell'azienda ha preso in considerazione eventuali rischi a carico di allievi in stage

SI NO

E' prevista la sorveglianza sanitaria per la mansione assegnata all'allievo

SI NO

Vengono forniti i DPI, se previsti, per la mansione assegnata all'allievo

SI NO

DATI RIFERITI ALL'ATTIVITA' DELL'ALLIEVO

- Mansioni:	-
- La mansione prevede l'utilizzo di: macchine attrezzature sostanze (specificare)	-
- Luogo di svolgimento:	-

DATI RIFERITI ALL'AZIENDA (SEDE OPERATIVA)

- Nome	-
- Indirizzo	-
- RSPP	-
- Settore di attività	-
- Tutor aziendale	-
- N. lavoratori	-
- Tel.	-
- E-mail	-

DICHIARAZIONI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

Il _____ rappresentante legale del _____ Soggetto Ospitante
Sig.
nato a il e residente a
.....
via, sentito il parere tecnico del RSPP e presa visione
del Documento di Valutazione dei Rischi, dichiara sotto la propria personale responsabilità che,



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

relativamente alle attività proposte agli stagisti in Alternanza Scuola Lavoro, non sono/sono(*) previsti rischi specifici aziendali che possono rappresentare un pericolo anche lieve per la salute e l'incolumità dei tirocinanti che devono svolgere le previste attività formative.

(*) sbarrare la voce che non interessa

TIPOLOGIA RISCHIO PREVISTA

- Mansioni:	- Tipologia rischio (come da DVR)
-	-
-	-
-	-
-	-

Considerato quanto appena dichiarato si rende/non si rende(*) necessario effettuare un corso di formazione-informazione specifico in materia di sicurezza sul lavoro calibrato sulle specifiche criticità legate alle attività produttive aziendali da realizzare a carico dell'azienda ospitante e che pertanto il soggetto promotore è tenuto/non è tenuto (*) ad assicurare la sorveglianza sanitaria sui tirocinanti.

Rimane invece a carico del soggetto proponente l'attivazione preventiva di un corso generale sulla sicurezza in ambiente di lavoro.

(*) sbarrare la voce che non interessa

Art. 8

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

3. Luogo e Data.....

Liceo Statale "Leonardo"

[denominazione Soggetto Ospitante]

Il Dirigente Scolastico

Legale rappresentante



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

Allegato F

PATTO FORMATIVO STUDENTE MODULO DI ADESIONE ALLE ATTIVITÀ DI PCTO

Il/a sottoscritto/a.....nato/a.....il.....residente a.....in
via/piazzafrequentante la classe..... sez..... in
provincia di..... frequentare attività di alternanza scuola lavoro nel periodo dal al
presso la struttura ospitante:.....

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi di alternanza è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di alternanza;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di alternanza scuola lavoro;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di alternanza scuola lavoro non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

attività di alternanza scuola lavoro che per la permanenza nella struttura ospitante.

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- a comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di alternanza scuola lavoro;
- ad adottare per tutta la durata delle attività di alternanza le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Data

Firma studente

Il sottoscritto soggetto esercente la patria potestà dell'alunno..... dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare lo/la studente/ssa a partecipare alle attività previste dal progetto.

Firma



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct1s053002@istruzione.it - PEC: ct1s053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Corvito Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

Allegato G

VALUTAZIONE DEI RISCHI PER L'ATTIVITA' DI PCTO

PARTE RIFERITA ALL'ENTE / AZIENDA

DENOMINAZIONE	
INDIRIZZO	
RAPPRESENTANTE LEGALE	
TELEFONO	
E MAIL	
SETTORE DI ATTIVITA'	
NUMERO DEGLI ADDETTI	
TUTOR AZIENDALE E SUA MANSIONE ALL'INTERNO DELL'ENTE/AZIENDA	
RSPP	
RECAPITI RSPP	

PARTE RIFERITA ALL'ATTIVITA' DEGLI STUDENTI

CALENDARIO ED ORARIO PREVISTI	
--------------------------------------	--



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

MANSIONI	
E' RICHIESTO L'USO DI MACCHINE, ATTREZZATURE, SOSTANZE O DI ALTRI STRUMENTI?	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
SE SI' SPECIFICARE	

INFORMAZIONI RIFERITE ALLA SICUREZZA

E' CONSENTITO UN SOPRALLUOGO PRELIMINARE IN AZIENDA DA PARTE DEL TUTOR SCOLASTICO	SI' <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
IL TUTOR AZIENDALE HA RICEVUTO UNA FORMAZIONE SPECIFICA PER SVOLGERE QUESTO RUOLO?	SI' <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
IL TUTOR AZIENDALE E' IN REGOLA PER QUANTO ATTIENE LA FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO	SI' <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
IL DVR DELL'AZIENDA HA PRESO IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI RISCHI A CARICO DEGLI STUDENTI IN ALTERNANZA?	SI' <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
E' PREVISTA LA SORVEGLIANZA SANITARIA PER LE MANSIONI AFFIDATE AGLI STUDENTI?	SI' <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
VENGONO FORNITI I DPI, SE PREVISTI, PER LE MANSIONI AFFIDATE ALLO STUDENTE?	SI' <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Luogo e data

Il rappresentante legale



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874

www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct1s053002@istruzione.it - PEC: ct1s053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

Allegato H

DIARIO DI BORDO ATTIVITA' PCTO

A.S. _____

Cognome e Nome studente:

.....

Classe:

Struttura ospitante

.....

Firme:

Il tutor interno:.....

Il tutor esterno:.....



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

Lo studente:.....

Diario giornaliero delle attività di PCTO (da compilare e aggiornare ogni giorno alla fine di ogni attività)

Data		Luogo di svolgimento
Attività svolte		
Pertinenza con argomenti svolti nelle discipline scolastiche		
Che cosa ho imparato oggi		
Quali difficoltà ho incontrato		
Contatti con altre persone interne o esterne all'ente		

Data		Luogo di svolgimento
Attività svolte		



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

Pertinenza con argomenti svolti nelle discipline scolastiche	
Che cosa ho imparato oggi	
Quali difficoltà ho incontrato	
Contatti con altre persone interne o esterne all'ente	

Data	Luogo di svolgimento	
Attività svolte		
Pertinenza con argomenti svolti nelle discipline scolastiche		
Che cosa ho imparato oggi		
Quali difficoltà ho incontrato		
Contatti con altre persone interne o esterne all'ente		



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Corvito Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

Allegato I

SUGGERIMENTI PER REDIGERE LA BREVE RELAZIONE PER L'ESAMEDI STATO SULL'ESPERIENZA PCTO

L'articolo 19 dell'OM 205 11/03/2019 dispone: *"Nell'ambito del colloquio, il candidato espone, mediante un'abrevera relazione e/o un elaborato multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento. Nella relazione e/o elaborato il candidato, oltre ad illustrare natura e caratteristiche delle attività svolte e a correlarle alle competenze specifiche e trasversali acquisite, sviluppa una riflessione in un'ottica orientativa sulla significatività e sulla ricaduta di tali attività sulle opportunità di studio e/o di lavoro post-diploma"*

La relazione ha lo scopo di informare la commissione d'esame sulla tua esperienza, evidenziandone le connessioni con le tue scelte future.

La relazione va scritta attraverso un'organizzazione in paragrafi (blocchi di testo),

Parte introduttiva: (non più del 10% della relazione, mezza pagina / 1 slide) in cui vengono riportati i dati generali sul/i periodo/i di svolgimento del PCTO, in generale, nei tre anni scolastici.

Lo studente deve considerare:

- la/e struttura/e ospitante/i specificandone: il nome o la sede e qualche cenno agli spazi all'organizzazione; il settore nel quale opera (agricoltura, manifatturiero, servizi...) e l'area in cui hai svolto l'attività (ricerca e sviluppo, produzione...)
- le motivazioni che ti hanno spinto ad accettare e/o scegliere quella/eesperienza/e
- gli obiettivi formativi che inizialmente hai inteso raggiungere, in relazione al progetto formativo e al patto formativo, concordati con il tutor.

Parte centrale: (60% della relazione, non più di tre pagine /6 slides) in cui, in forma espositiva, vengono descritti gli esiti della attività

Deve considerare:



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874

www liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

- eventuali attività preparatorie e successive alla/e attività esterna/e
- il modo in cui ti sei inserito all'interno della struttura/e ospitante/i e i rapporti con il tutor esterno, i colleghi di lavoro ed eventualmente gli utenti
- le attività che hai svolto oppure osservato
- le competenze (e le conoscenze disciplinari) apprese mentre hai svolto le attività tipiche di una o più figure professionali;
- le competenze (con le conoscenze disciplinari) apprese svolgendo le attività tipiche del tuo indirizzo di studio.

Parte finale: (30% della relazione, 1 pagina e mezza/3 slides) in cui, in forma argomentativa, vengono

descritte le tue valutazioni/ri flessioni sull'esperienza.

Lo studente deve considerare:

- Competenze trasversali, potenziate nel corso della vostra attività. Potete sceglierne qualcuna tra le seguenti:
 - a) Capacità di relazionarsi alle varie situazioni.
 - b) Sapersi adattare ai vari compiti.
 - c) Dimostrare serietà, impegno, puntualità, senso di responsabilità e autonomia.
 - d) Saper lavorare in gruppo (eventualmente) riconoscendo e rispettando i ruoli.
 - e) Saper valutare eventuali situazioni rischiose e assumere comportamenti sicuri.
 - f) Utilizzare diversi registri linguistici.
- Riflessione sul significato dell'attività svolta e sulle scelte future:
- Punti di forza o punti di debolezza
- Impiegare le competenze acquisite nel futuro ambiente universitario e lavorativo.
- Collegamento con l'attualità ed eventuale collegamento con la Costituzione.

N.B. Inserire anche delle foto o delle immagini.



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

Allegato L

SCHEDA DI VALUTAZIONE A CURA DEL TUTOR ESTERNO

PROGETTO-CORSO _____
ENTE/UNIV. _____
SCUOLA-GRUPPO CLASSE* _____
TUTOR ESTERNO _____
TUTOR INTERNO _____
ORE TOTALI _____

INDICATORI	LIVELLI DI GIUDIZIO			
	ottimo	buono	accettabile	scarso
Interesse e curiosità nell'affrontare nuovi compiti				
Capacità di lavorare in gruppo (se presente)				
Abilità comunicativa				
Rispettare le regole				
Abilità di portare a termine i compiti assegnati (se presente)				
Abilità di riconoscere e rispettare i ruoli				
Competenze relazionali				
Utilizzo di piattaforme, strumenti, materiale, spazi web				
Puntualità, partecipazione e organizzazione				

*inserire elenco studenti partecipanti al corso PCTO.

ELENCO STUDENTI (a cura del tutor interno)

Firma _____

Il tutor estern _____



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

Allegato M

■ DIARIO DI BORDO ATTIVITA' ORIENTAMENTO IN (A CURA DELLO STUDENTE)

PER PERCORSI FORMATIVI (SALONI DELL'ORIENTAMENTO IN MODALITA' DIGITALE, DIRETTE STREAMING, SEMINARI ECC.), SVOLTI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO IN USCITA, VALIDI PER I PCTO (fino ad un massimo di 20 ore nel triennio).

OBIETTIVI:

1. Gli studenti acquisiscono conoscenze sull'offerta formativa, proposta dall'Università di Catania e da altre Università di Italia.
2. Gli studenti focalizzano i loro interessi e le loro aspirazioni per orientare le future scelte universitarie e il loro futuro inserimento nel mondo del lavoro.
3. Gli studenti sviluppano le competenze relazionali.

Ente: UNIVERSITA' DI CATANIA UNIVERSITA' DI.....	Tutor scolastico (funzione strumentale orientamento in uscita):	Allievo: Classe
	Tutor esterno: docenti universitari relatori	

LINK /PIATTAFORMA:

Data	dalle ore	alle ore	tot. ore	Firma allievo	Firma tutor orientamento in uscita (prof.ssa Venera Antonia Pappalardo)	Argomento trattato



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

Ente: UNIVERSITA' DI CATANIA UNIVERSITA' DI.....				Tutor scolastico (funzione strumentale orientamento in uscita):		Allievo:	
				Tutor esterno: docenti universitari relatori		Classe	
LINK /PIATTAFORMA:							
Data	dalle ore	alle ore	tot. ore	Firma allievo	Firma tutor orientamento in uscita (prof.ssa Venera Antonia Pappalardo)	Argomento trattato	

Ente: UNIVERSITA' DI CATANIA UNIVERSITA' DI.....				Tutor scolastico (funzione strumentale orientamento in uscita):		Allievo:	
				Tutor esterno: docenti universitari relatori		Classe	
LINK /PIATTAFORMA:							
Data	dalle ore	alle ore	tot. ore	Firma allievo	Firma tutor orientamento in uscita (prof.ssa Venera Antonia Pappalardo)	Argomento trattato	



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874

www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

LO STUDENTE CLASSE.....DICHIARA DI AVER SVOLTO
COMPLESSIVAMENTE N..... ORE DI PERCORSI FORMATIVI.

DATA.....

FIRMA.....





I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

ALLEGATO N

AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI A SVOLGERE IL PERCORSO PCTO (per attività PCTO da svolgere in presenza)

Il/La sottoscritto _____ padre/madre dello/della studente/essa _____

classe _____ indirizzo _____ autorizza il/la proprio/a figlio/a partecipare alle
attività in contesto lavorativo secondo quanto riportato nel patto formativo.

DICHIARA

1. di essere a conoscenza delle modalità di svolgimento e partecipazione e aver preso visione del patto formativo;
2. di aver sensibilizzato il proprio figlio al rispetto delle seguenti norme di comportamento:
 - ciascun alunno è tenuto a rispettare le disposizioni igienico-sanitarie anti Covid;
 - ciascun alunno è tenuto a rispettare la normativa di sicurezza in materia di pandemia;
 - ciascun alunno è tenuto alla scrupolosa osservanza delle direttive impartite dal Tutor aziendale;
 - ciascun alunno è tenuto ad osservare scrupolosamente gli orari stabiliti dall'ente ospitante;
 - ciascun alunno è tenuto ad osservare un contegno corretto e rispettoso nei confronti di terzi e ad astenersi dal commettere atti suscettibili di arrecare danni a cose o alle persone;
 - ciascun alunno si impegna a non allontanarsi mai dal luogo di lavoro durante l'attività prestabilita;
 - che il figlio non soffre di patologie che richiedano particolari attenzioni. Nel caso specificare la patologia in un allegato.

Si ricorda, inoltre, che l'autorizzazione alla partecipazione al progetto di alternanza implica l'accettazione delle seguenti condizioni da parte del genitore, che in merito sensibilizzerà il proprio figlio:



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874

www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

- ciascun partecipante è tenuto alla scrupolosa osservanza delle direttive impartite da Tutor aziendale;
- ciascun partecipante si impegna a non utilizzare telefoni cellulari durante lo svolgimento delle attività e a non allontanarsi mai dal luogo di lavoro durante l'orario prestabilito;
- Il genitore e lo studente hanno preso visione del regolamento d'istituto;
- Il genitore e lo studente, qualora maggiorenne, esonerano l'Istituto da qualsiasi responsabilità per eventi dannosi che potrebbero verificarsi in seguito a comportamenti personali difforni dalle indicazioni fornite dal Tutor aziendale;
- Il genitore si assume la responsabilità per eventuali danni arrecati dal/la figlio/a, impegnandosi a risarcire il danno per intero o per la quota parte di spettanza

Io sottoscritto padre madre dell'alunno/a su indicato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la mia personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro che il/la madre padre del predetto è a conoscenza e d'accordo circa la soprascritta autorizzazione.

Luogo e data

Firma del genitore-----

Firma dello studente-----



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CT18053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ct18053002@istruzione.it - PEC: ct18053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

ALLEGATO O

AUTOCERTIFICAZIONE TUTOR INTERNO

Il sottoscritto/ La sottoscritta, docente tutor interno pcto della classe....., nell'ambito del progetto....., stipulato in convenzione con.....

dichiara sotto la propria responsabilità

- di aver ricevuto, in formato digitale e debitamente firmati, i patti formativi (allegato F);
- di aver ricevuto, in formato digitale e debitamente firmati, i diari di bordo (allegato H), relativi al progetto suddetto, da parte di tutti gli studenti della classe;
- di aver ricevuto, in formato digitale e debitamente firmati, i diari di bordo relativi alle attività di orientamento in uscita (allegato M), valide per le ore di pcto, da parte di tutti gli studenti della classe.

Il sottoscritto/La sottoscritta precisa di aver provveduto a salvare tale documentazione in una cartella sul desktop del proprio pc, per eventuale richiesta e riscontro da parte della segreteria didattica.

Luogo e data

Firma

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Tiziana D'Anna

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa